



Inspektorat

Jalan Kesatrian Nomor 3 Gianyar 80511 03614794779

Pemerintah Kab. Gianyar / Inspektorat

Pelayanan Konsultasi/Jasa Advisory

No. SK : 961/C-01/HK/2020

Persyaratan

1. Data/dokumen permasalahan
2. Pemohonan/permintaan jasa konsultasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Inspektorat

Jalan Kesatrian Nomor 3 Gianyar 80511 03614794779

Pemerintah Kab. Gianyar / Inspektorat

Image not found or type unknown



1. Surat permintaan jasa konsultasi diterima oleh staf Tata Usaha, dicatat dalam buku agenda dan selanjutnya ditulis pada lembar jasa konsultasi yang berisikan materi yang dikonsultasikan
2. surat permintaan jasa konsultasi dan lembar jasa konsultasi diajukan kepada Sekretaris dan selanjutnya Sekretaris mengajukan ke Inspektur
3. Inspektur menelaah apakah pemberian konsultasi diberikan oleh inspektur atau dilimpahkan pada pejabat lainnya
4. menunjuk fungsional yang berkompeten sebagai narasumber
5. mohon arahan dan petunjuk untuk melakukan konsultasi pada fungsional Auditor/P2UPD
6. menyusun materi sesuai permohonan konsultasi
7. Menerbitkan SPT
8. Irban/Dalnis/Ketua Tim dan anggota memberikan jasa konsultasi sesuai materi konsultasi yang diminta oleh Perangkat Daerah
9. Perangkat Daerah yang konsultasi dibuatkan daftar hadir
10. Lembar jasa konsultasi disimpan dalam file yang tersedia



Inspektorat

Jalan Kesatrian Nomor 3 Gianyar 80511 03614794779

Pemerintah Kab. Gianyar / Inspektorat

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

1. Surat permintaan jasa konsultasi diterima oleh staf Tata Usaha, dicatat dalam buku agenda dan selanjutnya ditulis pada lembar jasa konsultasi yang berisikan materi yang dikonsultasikan (30 menit)
2. surat permintaan jasa konsultasi dan lembar jasa konsultasi diajukan kepada Sekretaris dan selanjutnya Sekretaris mengajukan ke Inspektur (1 jam)
3. Inspektur menelaah apakah pemberian konsultasi diberikan oleh inspektur atau dilimpahkan pada pejabat lainnya (30 menit)
4. menunjuk fungsional yang berkompeten sebagai narasumber (10 menit)
5. mohon arahan dan petunjuk untuk melakukan konsultasi pada fungsional Auditor/P2UPD (30 menit)
6. menyusun materi sesuai permohonan konsultasi (1 jam)
7. Menerbitkan SPT (30 menit)
8. Irban/Dalnis/Ketua Tim dan anggota memberikan jasa konsultasi sesuai materi konsultasi yang diminta oleh Perangkat Daerah (2 jam)
9. Perangkat Daerah yang konsultasi dibuatkan daftar hadir (15 menit)
10. lembar jasa konsultasi disimpan dalam file yang tersedia (30 menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Lembar jasa konsultasi berupa saran, rekomendasi

Pengaduan Layanan

1. Tlp. (0361) 4794779
2. Email : inspektorat_gianyar@yahoo.com
3. Website : <http://inspektorat.gianyarkab.go.id>
4. KOtak saran