



Kelurahan Grendeng

jl. kampus 608 53122 0281639418

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Utara / Kelurahan Grendeng

Surat Keterangan Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar Keterangan Usaha dari RT dan RW;
2. Foto Copy KTP bagi yang sudah berusia 17 Tahun;
3. Foto Copy Kartu Keluarga;
4. Akta Pendirian badan usaha (jika diajukan oleh perusahaan atau badan usaha);
5. SK Pengesahan yang dikeluarkan Kemenkumham jika badan usaha berbentuk PT atau yayasan, Kementerian jika badan usaha berbentuk koperasi, atau Pengadilan Negeri jika badan usaha berbentuk CV.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan Surat Keterangan Usaha
2. Petugas Loker menerima dan memverifikasi dokumen
3. Bila Dokumen belum lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi, bila Dokumen lengkap langsung proses pembuatan Surat Keterangan Usaha;
4. Petugas melakukan registrasi di buku Register dan memberikan nomor surat;
5. Petugas melakukan proses input data pada aplikasi SMARD, dan mencetak Surat Keterangan Usaha;
6. Kasi Pempel memvalidasi berkas dan Surat Keterangan Usaha, bila kurang lengkap, berkas Dokumen dan Surat Keterangan Usaha kembali ke Petugas untuk dilengkapi, dan bila sudah sesuai maka membubuhkan paraf pada Surat Keterangan Usaha;
7. Petugas mengarsip Surat Keterangan Usaha dari RT dan RW
8. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Usaha dan berkas Dokumen Permohonan Keterangan Usaha kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

10 Menit

angka waktu penyelesaian pelayanan Surat Keterangan Usaha selama 10 Menit dengan cara dan ketentuan berkas lengkap



Kelurahan Grendeng

jl. kampus 608 53122 0281639418

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Utara / Kelurahan
Grendeng

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Administrasi kependudukan

Pengaduan Layanan

langsung datang ke Kentor Kelurahan Grendeng.

Nomor Telepon 0281 – 639418 (kantor kelurahan

Melalui Kotak Saran

email kelurahan kelgrendeng608@gmail.com