

UOBF Puskesmas Pandaan

Jl. Ahmad Yani No. 11 Petungasri, Pandaan 67156 0343631539

<http://pkmpandaan.pasuruankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Kesehatan / UOBF Puskesmas
Pandaan

Farmasi

No. SK : 440/304/424.072.18/2022

Persyaratan

1. Etiket
2. Buku kunjungan resep
3. Kartu stok obat
4. Penerimaan dan pemakaian sisa obat apotik
5. Catatan harian pemakaian obat
6. Catatan penerimaan dan pemakaian sisa obat apotik
7. Catatan harian pendistribusian dan pemakaian obat pustu, polindes, polinkel, ponkesdes dan puskesmas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

UOBF Puskesmas Pandaan

Jl. Ahmad Yani No. 11 Petungasri, Pandaan 67156 0343631539

<http://pkmpandaan.pasurukab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Kesehatan / UOBF Puskesmas
Pandaan



Image not found or type unknown



1. Terima resep dari pasien yang berasal dari poli umum, poli KIA, poli gigi, MTBS, TB dan UGD
2. Memeriksa keabsahan resep
3. Tulis nama pasien
4. Menyiapkan obat
5. Panggil pasien yang akan diberi obat
6. Menyerahkan obat pada pasien dan memberi informasi mengenai aturan pakai obat tersebut serta informasi lain yang terkait dengan terapi yang diberikan

Waktu Penyelesaian

UOBF Puskesmas Pandaan

Jl. Ahmad Yani No. 11 Petungasri, Pandaan 67156 0343631539

<http://pkmpandaan.pasuruankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Kesehatan / UOBF Puskesmas
Pandaan

2 Menit

- Sedang : 5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. 1. Menyiapkan obat 2. Puyer obat 3. Menyerahkan obat 4. Memberikan informasi

Pengaduan Layanan

<https://bukutamu.pasuruankab.go.id/survey/550>