



Kelurahan Grendeng

jl. kampus 608 53122 0281639418

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Utara / Kelurahan Grendeng

Surat Keterangan Kelahiran;

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan Kelahiran dari RT dan RW;
2. Foto Copy surat keterangan Lahir yang dikeluarkan oleh Bidan/RS/Klinik
3. Foto Copy KTP orang Tua
4. Foto Copy Kartu Keluarga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan Surat Keterangan Kelahiran
2. Petugas Loker menerima dan memverifikasi dokumen, bila Dokumen belum lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi, bila Dokumen lengkap langsung proses pembuatan Surat Keterangan Kelahiran;
3. Petugas melakukan registrasi di buku Register dan memberikan nomor surat
4. Petugas melakukan proses input data pada aplikasi SMARD dan mencetak Surat Keterangan Kelahiran;
5. Kasi Permas memvalidasi berkas dan Surat Keterangan Kelahiran, bila kurang lengkap, berkas Dokumen dan Surat Keterangan Kelahiran kembali ke Petugas untuk dilengkapi, dan bila sudah sesuai maka membubuhkan paraf pada Surat Keterangan Kelahiran;
6. Petugas mengarsip Surat Keterangan Kelahiran dari RT dan RW;
7. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Kelahiran dan berkas Dokumen Permohonan Surat Keterangan Kelahiran kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

jangka waktu penyelesaian pelayanan pembuatan Surat Keterangan Kelahiran selama 10 Menit dengan cara dan ketentuan berkas lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kelurahan Grendeng

jl. kampus 608 53122 0281639418

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Utara / Kelurahan
Grendeng

Produk Pelayanan

1. Administrasi kependudukan

Pengaduan Layanan

langsung datang ke Kentor Kelurahan Grendeng.

Nomor Telepon 0281 – 639418 (kantor kelurahan

Melalui Kotak Saran