



Kelurahan Grendeng

jl. kampus 608 53122 0281639418

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Utara / Kelurahan Grendeng

Surat Pengantar Pembuatan Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT/ RW;
2. Blanko/Formulir permohonan kartu keluarga (F-1.06)
3. KK yang lama (sebelum SIAK diimplementasikan);
4. Foto copy akta perkawinan/ surat nikah/akta perceraian;
5. Foto copy akta kelahiran seluruh anggota keluarga yang akan masuk dalam KK;
6. Fotocopy surat kelahiran dari Desa/Kelurahan bagi anggota keluarga yang baru lahir;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan Surat Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga;
2. b. Petugas Loker menerima dan memverifikasi dokumen
3. c. Bila Dokumen belum lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi, bila Dokumen lengkap langsung proses pembuatan Surat Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga;
4. d. Petugas melakukan registrasi di buku Register dan memberikan nomor surat;
5. e. Petugas melakukan proses input data pada aplikasi SMARD, dan mencetak Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga;
6. f. Kasi Pempel memvalidasi berkas dan Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga, bila kurang lengkap, berkas Dokumen dan Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga kembali ke Petugas untuk dilengkapi, dan bila sudah sesuai maka membubuhkan paraf pada Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga;
7. g. Lurah memvalidasi berkas dan Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga, bila kurang lengkap, berkas Dokumen dan Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga kembali ke Petugas untuk dilengkapi, dan bila sudah sesuai maka Penandatanganan Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga;
8. h. Petugas mengarsip Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga dari RT dan RW;
9. i. Petugas menyerahkan Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga dan berkas Dokumen Permohonan Keterangan Pembuatan Kartu Keluarga kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Grendeng

jl. kampus 608 53122 0281639418

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Utara / Kelurahan
Grendeng

15 Menit

jangka waktu penyelesaian pelayanan pengantar pembuatan KK selama 15 Menit dengan cara dan ketentuan berkas lengkap

langsung datang ke Kentor Kelurahan Grendeng

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Administrasi kependudukan

Pengaduan Layanan

langsung datang ke Kentor Kelurahan Grendeng

Nomer telfon kelurahan 081 639418

Melalui Kotak Saran

email kelurahan grendeng@banyumaskab.go.id