



Kelurahan Purwosari

JL. PANDANSARI KELURAHAN PURWOSARI KECAMATAN PURWOSARI KABUPATEN PASURUAN 67162 0343611039

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Purwosari

Pelayanan Surat Pengantar Dispensasi Nikah

No. SK : 700 / 10 / 424.316.1.01 / 2022

Persyaratan

1. Membawa Pengantar RT/RW
2. Foto Copy Ijazah Terakhir
3. Membawa Kartu Keluarga Asli dan Fotocopy
4. Membawa KTP asli dan Fotocopy
5. Fotocopy Akta Kelahiran
6. Pas Photo berwarna ukuran 2 x 3 (3 lembar)
7. Pas Photo berwarna ukuran 4 x 6 (6 lembar)
8. Surat Pernyataan Tidak Terikat Pernikahan Sah bermaterai

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Surat Pengantar Dispensasi Nikah dengan menyampaikan berkas persyaratan kepada Staf / Penerima Berkas
2. Staf Kelurahan menerima dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas. Staff memproses data tersebut
3. Staff Kelurahan membuat Surat Pengantar Dispensasi Nikah kemudian menyampaikan ke Kasi Sosial
4. Kasi Sosial melakukan verifikasi dan paraf pada Surat Pengantar Dispensasi Nikah serta paraf Sekkel kemudian ke Lurah
5. Lurah memberikan tanda tangan dan menurunkan ke Staff Kelurahan melalui Sekretaris
6. Staff Kelurahan melakukan registrasi dan stempel pada Surat Pengantar Dispensasi Nikah kemudian menyampaikan ke pemohon
7. Pemohon mengambil Surat Pengantar Dispensasi Nikah

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Purwosari

JL. PANDANSARI KELURAHAN PURWOSARI KECAMATAN PURWOSARI KABUPATEN
PASURUAN 67162 0343611039

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Purwosari

20 Menit

5 menit pengecekan kelengkapan berkas, 15 menit pengisian blangko, 5 menit penandatanganan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Dispensasi Nikah

Pengaduan Layanan

Kantor Kelurahan Purwosari Kecamatan Purwosari

Jl. Pandansari-Purwosari

((0343) 611039

E-mail : kel.purwosari.psr@gmail.com

Sp4n Laporan