



Kelurahan Purwosari

JL. PANDANSARI KELURAHAN PURWOSARI KECAMATAN PURWOSARI KABUPATEN PASURUAN 67162 0343611039

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Purwosari

Pelayanan Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK : 700 / 10 / 424.316.1.01 / 2022

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT / RW
2. Kartu Keluarga Asli dan Fotocopy
3. KTP Asli dan Fotocopy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Surat Keterangan Domosili Usaha dengan menyampaikan berkas persyaratan kepada Staf Kelurahan / Penerima Berkas
2. Staff kelurahan menerima dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas Staf memproses Data tersebut.
3. Staff kelurahan membuat surat pengantar kemudian menyampaikan ke Kasi Pemberdayaan Masyarakat.
4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat melakukan verifikasi dan paraf pada Surat Keterangan Domosili Usaha serta Paraf Sekkel kemudian ke Lurah.
5. Lurah memberikan tandatangan dan menurunkan ke Staff Kelurahan melalui Sekretaris.
6. Staff Kelurahan melakukan registrasi dan stempel pada Surat Keterangan Domosili Usaha kemudian menyampaikan ke Pemohon
7. Pemohon mengambil Surat Keterangan Domosili Usaha

Waktu Penyelesaian

20 Menit

5 menit pengecekan kelengkapan berkas, 15 menit pengisian blangko, 5 menit penandatanganan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kelurahan Purwosari

JL. PANDANSARI KELURAHAN PURWOSARI KECAMATAN PURWOSARI KABUPATEN
PASURUAN 67162 0343611039

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Purwosari

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

Kantor Kelurahan Purwosari Kecamatan Purwosari

Jl. Indrokilo No. 221 Purwosari

((0343) 611039

E-mail : kel.purwosari.psr@gmail.com

Sp4n Lapor