



Kelurahan Purwosari

JL. PANDANSARI KELURAHAN PURWOSARI KECAMATAN PURWOSARI KABUPATEN PASURUAN 67162 0343611039

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Purwosari

Pelayanan Surat Pengantar Pindah Tempat (Masuk)

No. SK : 700 / 10 / 424.316.1.01 / 2022

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT / RW
2. Kartu Keluarga Asli dan Foto Copy Alamat Tujuan (Apabila menjadi Anggota Keluarga di alamat tujuan)
3. Surat Nikah Asli dan Foto Copy
4. Surat Pindah Tempat (Datang) dari Dispenduk Capil Kab. Pasuruan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan Surat Pengantar Pindah Tempat (Masuk) dengan menyampaikan berkas persyaratan kepada Staf Kelurahan / Penerima Berkas
2. Staff kelurahan menerima dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas Staf memproses Data tersebut.
3. Staff kelurahan membuat surat pengantar kemudian menyampaikan ke Kasi Pemerintahan
4. Kasi Pemerintahan melakukan verifikasi dan paraf pada Surat Pengantar Pindah Tempat (Masuk) serta Paraf Sekkel kemudian ke Lurah.
5. Lurah memberikan tandatangan dan menurunkan ke Staff Kelurahan melalui Sekretaris.
6. Staff Kelurahan melakukan registrasi dan stempel pada Surat Pengantar Pindah Tempat (Masuk) kemudian menyampaikan ke Pemohon
7. Pemohon mengambil Surat Pengantar Pindah Tempat (Masuk)

Waktu Penyelesaian

20 Menit

5 menit pengecekan kelengkapan berkas, 15 menit pengisian blangko, 5 menit penandatanganan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kelurahan Purwosari

JL. PANDANSARI KELURAHAN PURWOSARI KECAMATAN PURWOSARI KABUPATEN
PASURUAN 67162 0343611039

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Purwosari

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah masuk

Pengaduan Layanan

Kantor Kelurahan Purwosari Kecamatan Purwosari

Jl. Indrokilo No. 221 Purwosari

((0343) 611039

E-mail : kel.purwosari.psr@gmail.com

Sp4n Lapor