#### **Kecamatan Poncol**



Jl. Mawar No.9, Lingkungan Dali, Kelurahan Alastuwo, Kecamatan Poncol, Kabupaten Magetan 63362 888114

poncolkec.magetan.go.id

Pemerintah Kab. Magetan / Kecamatan Poncol

# Pengurusan KK

No. SK: 188.46/36/Kept./403.401/2021

### Persyaratan

- 1. KK Asli
- 2. Fotocopy Buku Nikah
- 3. Fotocopy KTP
- 4. Mengisi Blangko Form KK
- 5. Fotocopy Akta Kelahiran/ Ijasah
- 6. Apabila ada Anggota Keluarga pindahan ( berasal dari Daerah Lain ) maka harus menyertakan Surat Pindah Tempat
- 7. Untuk merubah status pekerjaan harus melampirkan SK ( berlaku untuk PNS,TNI POLRI, KARYAWAN BUMN )
- 8. Melampirkan no. HP dan Email yang Aktif

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

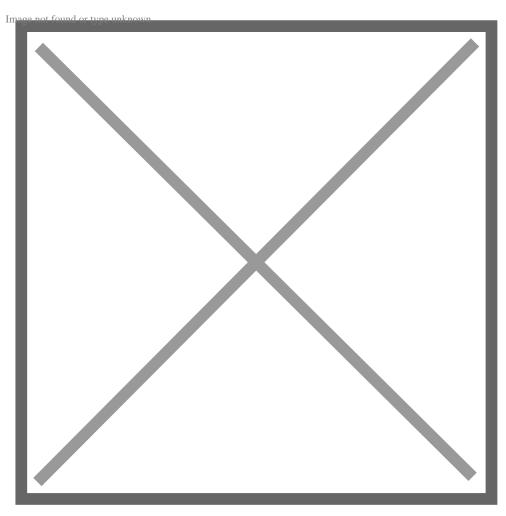
#### **Kecamatan Poncol**



Jl. Mawar No.9, Lingkungan Dali, Kelurahan Alastuwo, Kecamatan Poncol, Kabupaten Magetan 63362 888114

poncolkec.magetan.go.id

Pemerintah Kab. Magetan / Kecamatan Poncol



- 1. Pemohon Mengajukan Permohonan disertai berkas pessyaratannya ke petugas Pelayanan umun ( sekretariat ) Pengurusan KK
- 2. Petugas Pelayanan Umum ( Sekretariat ) menerima dan memeriksa kelengkapan Persyaratan Administrasi. Jika memenuhi syarat dicatat ke dalam buku regristrasi, jika tidak memenuhi syarat dikembalikan kepada Pemohon untuk dilengkapi
- 3. Selanjutnya jika persyaratan Administrasi lengkap berkas diajukan ke Operator DISPENDUKCAPIL untuk diproses lebih lanjut
- 4. Pemeriksaan dan Persetujuan oleh Sekretaris Camat sebagai Koordinator Pelayanan Umum
- 5. Registrasi di sekretariat ( bukti pengambilan )
- 6. KK yang sudah dicetak untuk selanjutnya diserahkan ke Pemohon dan FILE KK dikirim ke email pemohon

# Waktu Penyelesaian

#### **Kecamatan Poncol**



Jl. Mawar No.9, Lingkungan Dali, Kelurahan Alastuwo, Kecamatan Poncol, Kabupaten Magetan 63362 888114

poncolkec.magetan.go.id

Pemerintah Kab. Magetan / Kecamatan Poncol

15 Menit

Jangka waktu penyelesaian 15 Menit dan paling Lambat 1 hari setelah berkas persyaratan dinyatakan lengkap dan benar.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## **Produk Pelayanan**

1. Pengurusan KK

## Pengaduan Layanan

- 1. Melalui kotak saran,
- 2. Melalui telepon di Nomor (0351) 888114, 085159011442
- 3. Dibentuk tim/petugas khusus pengaduan, saran, dan masukan.