



## UOBF Puskesmas Grati

Jl. Raya Kabupaten No 05 Dusun Bambon Desa Trewung Grati - Pasuruan 67184

03434507168

[pkmgrati.pasuruankab.go.id](http://pkmgrati.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Kesehatan / UOBF Puskesmas Grati

# Ruang Pendaftaran

No. SK :

## Persyaratan

1. Pengguna layanan wajib memakai masker, menggunakan handsanitizer, cek suhu
2. Membawa kartu berobat
3. - Pengguna layanan Baru dan lama : Membawa kartu Identitas (KTP/KK/Kartu BPJS/Kartu Pelajar/Kartu Identitas lainnya)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## UOBF Puskesmas Grati

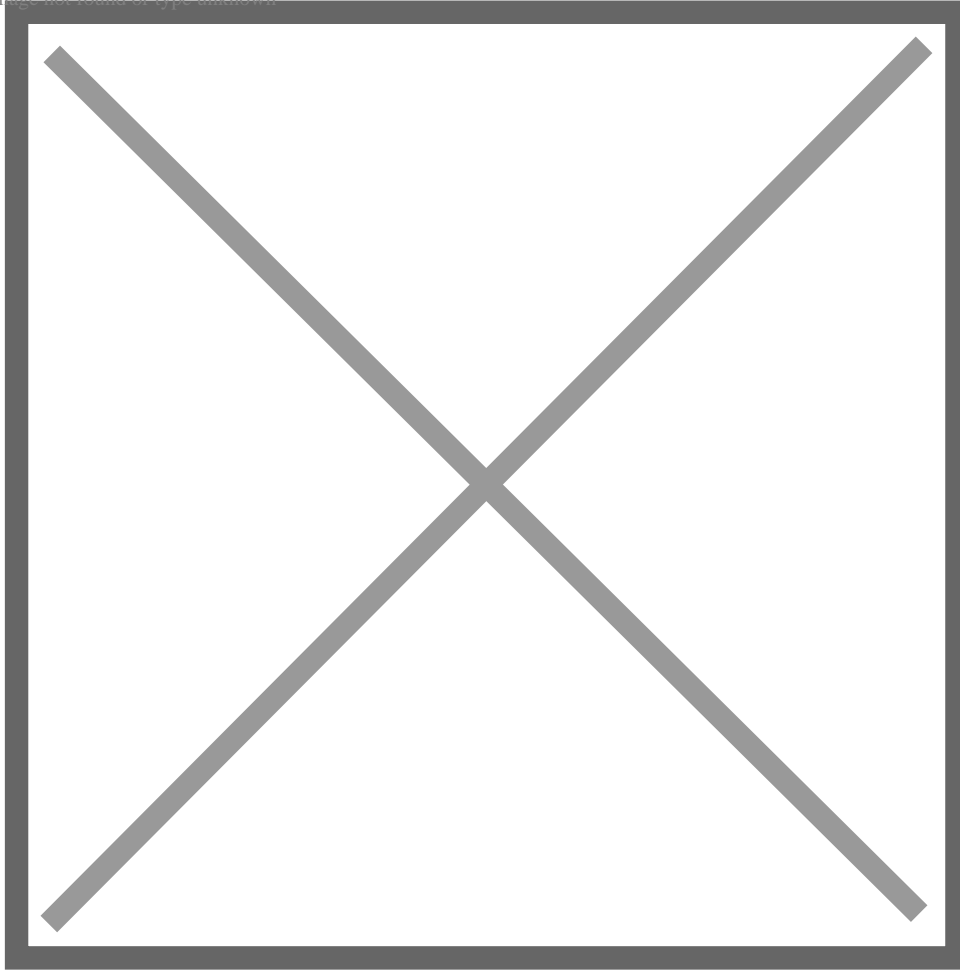
Jl. Raya Kabupaten No 05 Dusun Bambon Desa Trewung Grati - Pasuruan 67184

03434507168

[pkmgrati.pasuruankab.go.id](http://pkmgrati.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Kesehatan / UOBF Puskesmas Grati

Image not found or type unknown



1. Pengguna layanan datang ke Puskesmas menuju ke Meja Receptionist
2. Setiap Pengguna layanan harus mengambil Nomor Antrian dengan menekan tombol A. Khusus : Lansia ( lebih dari 59 th ), ibu hamil, bayi dan balita ( 0-60 bln ), cacat fisik, kegawat daruratan. B. Umum : Bukan lansia ( kurang dari 59 thn ), tidak hamil , tidak cacat fisik, Usia lebih dari 5 thn.
3. Pengguna layanan dipanggil sesuai dengan No. Urutan Antrian
4. Setelah Pengguna layanan dipanggil, Petugas mendata Pengguna layanan tersebut : a. Pengguna layanan Baru Petugas menanyakan : 1. Apakah Pengguna layanan Peserta BPJS / bukan? bila iya petugas akan meminta fotocopy kartu kepesertaannya, KK, KTP kemudian diinput ke E-PUSK yang terbridging dengan P-Care 2. Jika Pengguna layanan anak-anak petugas menanyakan alamat dan nama KK dari Pengguna layanan untuk menentukan register nomor index 3. Petugas membuat kartu berobat dan Nomor rekam medis baru dan diserahkan ke Pengguna layanan 4. Petugas mencatat identitas pengguna layanan baru meliputi No Register, Nama KK, Nama pengguna layanan, Umur, Jenis Kelamin, dan Alamat 5. Petugas menginput data pengguna layanan ke EPUSK. 6. Petugas menanyakan sakit yang diderita Pengguna layanan dan memberi tanda checklist (v) pada Unit layanan yang dituju Pengguna layanan 7. Petugas membuat rekam medis baru. b. Pengguna layanan Lama - Petugas menanyakan : Apakah pengguna layanan Peserta BPJS / bukan? bila iya petugas akan meminta fotocopy kartu kepesertaannya kartu berobat, KK, KTP kemudian diinput ke E-PUSK yang terbridging



## UOBF Puskesmas Grati

Jl. Raya Kabupaten No 05 Dusun Bambon Desa Trewung Grati - Pasuruan 67184

03434507168

[pkmgrati.pasuruankab.go.id](http://pkmgrati.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Dinas Kesehatan / UOBF Puskesmas Grati

### Waktu Penyelesaian

10 Menit

Membawa kartu berobat : Pelayanan  $\pm$  3 menit terhitung sejak Pengguna layanan dipanggil oleh petugas loket

Tidak membawa kartu berobat/Pengguna layanan baru : Pelayanan  $\pm$  5-10 menit terhitung sejak Pengguna layanan dipanggil oleh petugas loket

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu berobat (Pengguna layanan baru)

### Pengaduan Layanan

Bagian Pengaduan Puskesmas Grati

Jalan Raya Kabupaten No.05 Dsn.Bambon Desa Trewung, Kec. Grati Kabupaten Pasuruan

Tlp. 0343 - 4507168

Email : [pkm.grati2015@gmail.com](mailto:pkm.grati2015@gmail.com)

Kontak Pesan SMS dan WA : 082132196129

Kotak Saran

Website : <http://pkmgrati.pasuruankab.go.id>