



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

Layanan Izin PKBM

No. SK : 420/203/20/01/2023

Persyaratan

1. Proposal pengajuan dari lembaga
2. Rekomendasi dari SPLP
3. Blanko Verifikasi dari Penilik
4. Komputer
5. Kertas HVS
6. Map
7. Cap Dinas
8. Buku agenda surat keluar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

FORM PROSEDUR PELAYANAN REKOMENDASI IZIN PKBM

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Petugas Rekomendasi	Kasi PAUD	Kepala Bidang	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Petugas menerima proposal dari pemohon, mengecek serta memverifikasi kelengkapan berkas dan mencetak rekomendasi.	□					1. Proposal, komputer dan ATK	10 Menit	1. Konsep rekomendasi	
2	Menentukan konsep rekomendasi izin PKBM ke Kasi Dikmas untuk dikoreksi dan di paraf.	□	□				1. Konsep rekomendasi	5 Menit	1. Konsep rekomendasi	
3	Menentukan konsep rekomendasi izin PKBM ke Kepala Bidang untuk dikoreksi dan di paraf.			□			1. Konsep rekomendasi	5 Menit	1. Konsep	
4	Menentukan konsep rekomendasi izin PKBM ke Sekretaris untuk dikoreksi dan di paraf.				□		1. Konsep rekomendasi	5 Menit	1. Konsep	
5	Menentukan konsep rekomendasi izin PKBM ke Kadis untuk diperiksa dan ditandatangani					◇	1. Konsep rekomendasi	5 Menit	1. Konsep rekomendasi	
6	Mencatat dan memberikan penomoran surat rekomendasi izin PKBM	□					1. Surat rekomendasi	5 Menit	1. Surat rekomendasi	
7	Mengarsipkan berkas rekomendasi izin PKBM	□					1. Surat rekomendasi	5 Menit	1. Terlibnya pengadministrasian	
8	Memberikan berkas rekomendasi izin PKBM yang asli kepada lembaga	□						5 Menit	1. Rekomendasi diterima oleh lembaga	

1. Pemohon datang ke dinas pendidikan bidang Paud dan Dikmas dengan membawa proposal pengajuan rekomendasi.
2. Petugas Administrasi Menerima dan Meneliti Berkas usulan beserta kelengkapannya .
3. Petugas Administrasi mencetak konsep rekomendasi izin dan membubuhi paraf koordinasi
4. Kasi Dikmas Memeriksa dan meneliti konsep rekomendasi serta memberikan paraf
5. Kabid Paud Memeriksa dan meneliti konsep rekomendasi serta memberikan paraf
6. Sekretaris Dinas Memeriksa dan meneliti konsep rekomendasi serta memberikan paraf
7. Kepala Dinas memeriksa dan menandatangani berkas rekomendasi
8. Petugas memberi penomoran dan cap dinas
9. Petugas mengarsipkan berkas rekomendasi
10. Ketua atau Pengelola PKBM menerima berkas rekomendasi izin yang telah ditandatangani

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

1 Jam

Penyerahan Draft/Dokumen : 15 menit

Proses Penyelesaian : 45 Menit

Penyerahan : 5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipungut Biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Izin PKBM

Pengaduan Layanan

e-mail : disdiktanggamus@gmail.com

No. WA : 082184133770

Website : <https://disdik.tanggamus.go.id>