



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

Layanan Rekomendasi Izin PAUD

No. SK : 420/203/20/01/2023

Persyaratan

1. Proposal pengajuan dari lembaga
2. Rekomendasi dari SPLP
3. Blanko Verifikasi dari Pengawas/Penilik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

FORM PROSEDUR PELAYANAN REKOMENDASI IZIN PAUD

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.	
		Petugas Rekomendasi	Kasi PAUD	Kepala Bidang	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu (menit)		Output
1	Petugas menerima proposal dari pemohon, mengecek serta memverifikasi kelengkapan berkas dan mencetak rekomendasi.	□ □					1. Proposal, komputer dan ATK	10 Menit	1. Konsep rekomendasi	
2	Meneruskan konsep rekomendasi izin PAUD ke Kasi PAUD untuk dikoreksi dan di paraf.		□				1. Konsep rekomendasi	5 Menit	1. Konsep rekomendasi	
3	Meneruskan konsep rekomendasi izin PAUD ke Kepala Bidang untuk dikoreksi dan diparaf.			□			1. Konsep rekomendasi	5 Menit	1. Konsep	
4	Meneruskan konsep rekomendasi izin PAUD ke Sekretaris untuk dikoreksi dan diparaf.				□		1. Konsep rekomendasi	5 Menit	1. Konsep	
5	Meneruskan konsep rekomendasi izin PAUD ke Kadis untuk diperiksa dan diantisipasi.					◇	1. Konsep rekomendasi	5 Menit	1. Konsep rekomendasi	
6	Mencatat dan memberikan penomoran surat rekomendasi izin PAUD	□					1. Surat rekomendasi	5 Menit	1. Surat rekomendasi	
7	Mengarsipkan berkas rekomendasi izin PAUD	□					1. Surat rekomendasi	5 Menit	1. Terbitnya pengadministrasian	
8	Petugas menyerahkan berkas rekomendasi izin PAUD yang asli kepada pemohon	□						5 Menit	1. Rekomendasi diterima oleh lembaga	

1. Pemohon datang dengan membawa proposal pengajuan rekomendasi izin yang telah direkomendasi oleh SPLP Kecamatan setempat serta telah diverifikasi oleh Pengawas/Penilik kecamatan setempat.
2. Petugas Administrasi Menerima dan Meneliti Berkas usulan proposal pengajuan rekomendasi izin beserta kelengkapannya .
3. Petugas Administrasi memverifikasi ulang Berkas usulan proposal pengajuan rekomendasi izin beserta kelengkapannya .
4. Petugas Administrasi memproses serta mencetak konsep rekomendasi izin dan membubuhi paraf koordinasi
5. Kasi Paud Memeriksa dan meneliti konsep rekomendasi serta memberikan paraf
6. Kabid Paud Memeriksa dan meneliti konsep rekomendasi serta memberikan paraf
7. Sekretaris Dinas Memeriksa dan meneliti konsep rekomendasi serta memberikan paraf
8. Kepala Dinas memeriksa dan menandatangani berkas rekomendasi
9. Petugas memberikan penomoran surat rekomendasi izin yang telah ditanda tangani oleh Kepala Dinas dan cap dinas
10. Petugas mengarsipkan berkas rekomendasi
11. Pemohon menerima berkas rekomendasi izin yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas.



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Penyerahan Draft/Dokumen : 15 menit

Proses Penyelesaian : 45 Menit

Penyerahan : 5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipungut Biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Izin Paud (TK/KB/TPA/SPS)

Pengaduan Layanan

e-mail : disdiktanggamus@gmail.com

No. WA : 082184133770

Website : <https://disdik.tanggamus.go.id>