



## DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Jl. Soekarno Hatta No. 10 Kediri 64181 0354680683

<https://diskopusmik.kedirikab.go.id>

Pemerintah Kab. Kediri / DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

# Pengajuan Sertifikat Nomor Induk Koperasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan
2. Berkas persyaratan
3. Lembar disposisi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima surat permohonan Sertifikat Nomor Induk Koperasi dan berkas persyaratannya.
2. Kabid meneliti kelengkapan jika masih ada yang kurang lengkap dikembalikan ke pemohon
3. Jika berkas sudah lengkap maka kepala bidang menerima surat dan berkas persyaratan untuk didisposisi pimpinan
4. Petugas menerima surat, berkas, melakukan input ke sistem
5. Pelaksana melakukan input ke ODS (Online Data System) ke Kemenkop
6. Kasi Organisasi dan Tata Laksana menerima Sertifikat Nomor Induk Koperasi dari Kemenkop
7. Kasi Organisasi dan Tata Laksana memfotokopi NIK untuk arsip
8. Kasi Organisasi dan Tata Laksana menyampaikan Sertifikat Nomor Induk Koperasi kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

10 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pengajuan Sertifikat Nomor Induk Koperasi

## Pengaduan Layanan



## DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Jl. Soekarno Hatta No. 10 Kediri 64181 0354680683

<https://diskopusmik.kedirikab.go.id>

Pemerintah Kab. Kediri / DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri

Telepon: (0354) 680683

e-mail: [diskoperasi@kedirikab.go.id](mailto:diskoperasi@kedirikab.go.id)