



DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Jl. Soekarno Hatta No. 10 Kediri 64181 0354680683

<https://diskopusmik.kedirikab.go.id>

Pemerintah Kab. Kediri / DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

1. Berita acara hasil mediasi; 2. Arsip untuk para pihak.

No. SK :

Persyaratan

1. Surat usulan pengaduan dan lembar disposisi;
2. Surat panggilan mediasi;
3. Bukti pendukung saat pelaksanaan mediasi.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bagian pelaksana di bidang kelembagaan menerima surat aduan dan memproses permohonan mediasi;
2. Kabid kelembagaan menerima surat aduan dan mendisposisi untuk di tindak lanjuti oleh Kasi PAH (Pengawasan, Akuntabilitas dan Kepatuhan);
3. Kasi PAH menerima disposisi dan berkas permohonan mediasi. Kemudian membaca, menelaah, dan menindaklanjuti dengan mengeluarkan Surat Panggilan Mediasi;
4. Kepala Dinas melakukan tanda tangan untuk berkas surat panggilan mediasi untuk para pihak yang bermasalah;
5. Bagian pelaksana di bidang kelembagaan mengirim surat panggilan mediasi ke pihak pengusul dan Lembaga koperasi yang bersangkutan;
6. Kasi PAH melakukan mediasi dengan para pihak dengan datang ke kantor Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kab. Kediri;
7. Setelah proses mediasi selesai akan menghasilkan bukti hasil pelaksanaan mediasi.

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Jl. Soekarno Hatta No. 10 Kediri 64181 0354680683

<https://diskopusmik.kedirikab.go.id>

Pemerintah Kab. Kediri / DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

1. Berita acara hasil mediasi; 2. Arsip untuk para pihak.

Pengaduan Layanan

Dinas Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Kediri

Telepon: (0354) 680683

e-mail: diskoperasi@kedirikab.go.id

Website sappakop (sappakop.kedirikab.go.id)