



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

Pelayanan Approve Pengajuan NUPTK

No. SK : 420/203/20/01/2023

Persyaratan

1. > Laptop
2. SK pengangkatan Awal dan Akhir Asli
3. SK pembagian Tugas 2 tahun terakhir Asli
4. KTP Asli
5. Ijazah SD Asli
6. Ijazah SMP Asli
7. Ijazah SMA Asli
8. Ijazah S1 Asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Materi Buku			Ket.
		Pusdatin	Operator LPMP	Operator Dinas	Operator Sekolah	Pemohon	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Guru/ tenaga pendidik Menyiapkan Berkas persyaratan Pengajuan NUPTK					Mohon	1 SK pengangkatan Awal dan Akhir, SK pembagian Tugas 2 tahun terakhir, KTP, Ijazah SD, Ijazah SMP, Ijazah SMA, Ijazah S1 (semua berkas asli)	15 Menit	1. Konsep usulan	
2	Operator Sekolah mengunggah berkas usulan pada aplikasi						2 SK pengangkatan Awal dan Akhir, SK pembagian Tugas 2 tahun terakhir, KTP, Ijazah SD, Ijazah SMP, Ijazah SMA, Ijazah S1 (semua berkas asli)	15 Menit	2. Konsep usulan	
3	Operator Dinas mengapprove data melalui aplikasi						3 berkas usulan (Softcopy)	15 Menit	3. Disetujui dan ditunjukkan ke LPMP	
4	Operator LPMP Provinsi mengapprove data melalui aplikasi verwalptk.data.kemdikbud.go.id						4 berkas usulan (Softcopy)		4. Ditunjukkan Pihak LPMP	4. Disetujui dan ditunjukkan ke Pusdatin Kemdikbud
5	Operator PUSDATIN mengapprove data melalui aplikasi verwalptk.data.kemdikbud.go.id						5 berkas usulan (Softcopy)		5. Ditunjukkan Pihak PUSDATIN	5. NUPTK
6	Informasi Terbit NUPTK bisa di lihat di Status Pengajuan Pada laman verwalptk.data.kemdikbud.go.id pada akun operator sekolah						Nomor unit pendidik tenaga kependidikan (NUPTK) (Softcopy)	5 Menit		6. NUPTK
7	Operator sekolah menginformasikan NUPTK untuk di cetak kartu ke Guru/Tenaga Pendidik						Nomor unit pendidik tenaga kependidikan (NUPTK) (Softcopy)	5 Menit		7. NUPTK

1. ? Pemohon Mempersiapkan Berkas Persyaratan
2. ? Oprator sekolah Mengunggah Berkas pada Aplikasi verwalptk.data.kemdikbud.go.id dengan login akun sekolah Lalu menginformasikan ke Admin Dinas
3. ? Oprator Dinas MengApprove Berkas pada Aplikasi verwalptk.data.kemdikbud.go.id dengan login Dinas jika syarat lengkap di setuju selanjutnya di ajukan ke LPLM provinsi dan jika tidak lengkap di tolak dan kembalikan ke pemohon untuk di lengkapi berkas dan di ajukan kembali oleh oprator Sekolah
4. ? Oprator LPMP Provinsi memverivikasi Berkas pada Aplikasi verwalptk.data.kemdikbud.go.id dengan login akun LPMP jika syarat lengkap di setuju selanjutnya di ajukan ke PUSDATIN dan jika tidak lengkap di tolak dan kembalikan ke pemohon untuk di lengkapi berkas dan di ajukan kembali oleh oprator Sekolah
5. ? Oprator Pusdatin kemdikbud mengApprove Berkas pada Aplikasi verwalptk.data.kemdikbud.go.id jika syarat lengkap di setuju dan keluar NUPTK dan jika tidak lengkap di tolak dan kembalikan ke pemohon untuk di lengkapi berkas dan di ajukan kembali oleh oprator sekolah

Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan

Jl. Jend. Ahmad Yani No. 7 35384 082184133733

<http://disdik.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Pendidikan

35 Menit

1. Penyiapan Berkas 15 menit
- 2 Oprator Sekolah Mengunggah Berkas 15 Menit
- 3 Oprator Dinas MengApprove Berkas 15 Menit
- 4 Selanjutnya Ketentuan LPMP Provinsi dan Pusdatin kemdikbud

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

TIDAK DI PUNGUT BIAYA

Produk Pelayanan

1. Approve Berkas Untuk di Teruskan ke LPMP Provinsi

Pengaduan Layanan

e-mail : disdiktanggamus@gmail.com

No. WA : 082184133770

Website : <https://disdik.tanggamus.go.id>