



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung

JL. Dr. Susilo No. 2 Gedung Pelayanan Satu Atap Lantai 2 dan 3 35212 0721264009

disdukcapil.bandarlampung.go.id

Pemerintah Kota Bandar Lampung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Bandar Lampung

Pelayanan Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy KK
2. Fotocopy KTP-el Pemohon
3. Foto copy KTP-el 2 Orang saksi
4. Pengantar dari Kelurahan (N1 – N4)
5. Surat Pemberkatan dari Gereja atau Vihara
6. Pas Photo Gandeng (4x6)
7. Rekomendasi Dario Disduk CAPil asal jika salah satu mempelai berasal dari daerah lain

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. • Pemohon datang ke loket pelayanan dengan membawa persyaratan dan mengisi formulir F2.12;
2. • Petugas melakukan verifikasi terhadap kebenaran data pemohon (mempelai, orangtua dan saksi);
3. • Penatalaksana pencatatan perkawinan menyiapkan berkas persyaratan pencatatan perkawinan yang telah diterima dan di verifikasi;
4. • Petugas mengentri data pemohon dalam komputer dan mencetak dalam draf kutipan dan register akta perkawinan;
5. • Kepala Bidang Pencatatan Sipil membubuhkan paraf dalam register dan Kutipan Akta Perkawinan;
6. • Kepala Dinas menandatangani kutipan dan Akta Perkawinan dengan TTE;
7. • Pemohon menandatangani tanda terima dalam buku bantu perkawinan;
8. • Petugas menyerahkan Kutipan Akta Perkawinan

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung

JL. Dr. Susilo No. 2 Gedung Pelayanan Satu Atap Lantai 2 dan 3 35212 0721264009

disdukcapil.bandarlampung.go.id

Pemerintah Kota Bandar Lampung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Bandar Lampung

2 Hari kerja

- Pemohon datang ke loket pelayanan dengan membawa persyaratan dan mengisi formulir F2.12;
- Petugas melakukan verifikasi terhadap kebenaran data pemohon (mempelai, orangtua dan saksi);
- Penatalaksana pencatatan perkawinan menyiapkan berkas persyaratan pencatatan perkawinan yang telah diterima dan diverifikasi;
- Petugas mengentri data pemohon dalam komputer dan mencetak dalam draf kutipan dan register akta perkawinan;
- Kasi Perkawinan dan Perceraian membubuhkan paraf dalam draf kutipan dan register akta perkawinan;
- Kepala Bidang Pencatatan Sipil membubuhkan paraf dalam register dan Kutipan Akta Perkawinan;
- Kepala Dinas menandatangani kutipan dan Akta Perkawinan dengan TTE;
- Pemohon menandatangani tanda terima dalam buku bantu perkawinan;
- Petugas menyerahkan Kutipan Akta Perkawinan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung

JL. Dr. Susilo No. 2 Gedung Pelayanan Satu Atap Lantai 2 dan 3 35212 0721264009

disdukcapil.bandarlampung.go.id

Pemerintah Kota Bandar Lampung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Bandar Lampung

Telpon/Fax	:	(0721) 264-009
SP4N	:	lapor.go.id atau sms ke 1708
E-mail	:	disdukcapil.bl@gmail
No WA	:	081271800740, 082180852544
Facebook	:	Pemerintah Disdukcapil Balam
Instagram	:	disdukcapil.bandarlampung
Website	:	disdukcapil.bandarlampungkota.go.id