

Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara



Jl. Kiara Payung No.KM 4,7, Sindangsari, Jatinangor, Sumedang Regency, West Java 45366

45366 0227790048

www.bandung.lan.go.id

Pelayanan Pelaksanaan Pendampingan Penyusunan Dokumen

No. SK :

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

Persyaratan

1. Surat permintaan fasilitasi penyusunan dokumen dari stakeholder kepada Kepala Puslatbang PKASN, dalam bentuk surat dinas yang disampaikan secara langsung atau menggunakan media komunikasi lainnya;
2. Rancangan kerja kegiatan fasilitasi (bisa dalam bentuk Kerangka Acuan Kerja, TOR, atau format lainnya);
3. Konsensus tertulis yang disepakati oleh kedua belah pihak.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Stakeholder mengirimkan surat permintaan fasilitasi melalui surat dinas yang ditujukan kepada Kepala Puslatbang PKASN;
2. Stakeholder menerima jawaban dari Puslatbang PKASN melalui surat dinas;
3. Stakeholder menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan bimtek;
4. Stakeholder mengikuti/menerima layanan fasilitasi pembekalan penyusunan dokumen dari fasilitator/ narasumber;
5. Stakeholder membuat draft dokumen;
6. Stakeholder menerima hasil verifikasi dokumen dari fasilitator/ narasumber;
7. Stakeholder memperbaiki dokumen (finalisasi) sesuai dengan hasil verifikasi dokumen;
8. Stakeholder mengisi survei kepuasan pelayanan.

Waktu Penyelesaian

0 Hari kerja

Sesuai Kerangka Acuan Kerja yang telah disepakati.

Biaya / Tarif

Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara



Jl. Kiara Payung No.KM 4,7, Sindangsari, Jatinangor, Sumedang Regency, West Java 45366

45366 0227790048

www.bandung.lan.go.id

Tidak dipungut biaya Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Biaya layanan fasilitasi penyusunan dokumen mengacu pada SBM / ketentuan lain yang berlaku (kompleksitas dokumen yang disusun, mempertimbangkan jumlah narasumber/ fasilitator yang dibutuhkan, dan akomodasi fasilitator (apabila fasilitasi dilaksanakan secara luring/ tatap muka di tempat stakeholder).

Produk Pelayanan

1. 1. Jasa pembekalan pengetahuan dan keterampilan dalam penyusunan dokumen; 2. Review Kertas Kerja (dokumen).

Pengaduan Layanan

Mekanisme penyampaian pengaduan, saran dan evaluasi pelayanan perkonsultasian sebagai berikut : Secara lisan: Pengaduan lisan dapat disampaikan melalui No.telepon 022 – 7790048; 022 – 7782041. Secara tertulis :

1. Pengaduan melalui surat ditujukan kepada Kepala Puslatbang PKASN LAN dengan alamat : Jln. Kiara Payung KM.4.7 Jatinangor, Sukasari, Kab. Sumedang – Jawa Barat 45366 Faksimile : 022 - 7790055 Email : info@bandung.lan.go.id
2. Pengaduan juga dapat disampaikan melalui alamat web : <http://advokasi.bandung.lan.go.id/> atau fitur hubungi kami dengan alamat web : <http://bandung.lan.go.id>.
3. Pengaduan, saran dan evaluasi secara tertulis melalui umpan balik yang disampaikan pada saat akhir pelaksanaan kegiatan perkonsultasian. Tanggapan pengaduan, melalui lisan ataupun tertulis, akan dilakukan selambat-lambatnya 5 hari kerja semenjak pengaduan diterima oleh Puslatbang PKASN LAN.