



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung

JL. Dr. Susilo No. 2 Gedung Pelayanan Satu Atap Lantai 2 dan 3 35212 0721264009

disdukcapil.bandarlampung.go.id

Pemerintah Kota Bandar Lampung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Bandar Lampung

Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Formulir
2. KK Asli
3. Fotocopy KTP-el
4. Surat Kelahiran Asli dari Rumah Sakit

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang di tempat pelayanan dengan membawa persyaratan
2. Petugas memeriksa kelengkapan berkas
3. Kasi membubuhkan paraf
4. Operator mengentri data pemohon dalam komputer dan mencetak surat keterangan lahir
5. Kepala Dinas menandatangani surat keterangan lahir
6. Petugas menyerahkan surat keterangan lahir kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Pemohon datang di tempat pelayanan dengan membawa persyaratan;

Petugas memeriksa kelengkapan berkas

Kasi membubuhkan paraf

Operator mengentri data pemohon dalam komputer dan mencetak surat keterangan lahir

Kepala Dinas menandatangani surat keterangan lahir

Petugas menyerahkan surat keterangan lahir kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung

JL. Dr. Susilo No. 2 Gedung Pelayanan Satu Atap Lantai 2 dan 3 35212 0721264009

disdukcapil.bandarlampung.go.id

Pemerintah Kota Bandar Lampung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Bandar Lampung

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Penerbitan Surat Keterangan Kelahiran

Pengaduan Layanan

Telpon/Fax	:	(0721) 264-009
SP4N	:	lapor.go.id atau sms ke 1708
E-mail	:	disdukcapil.bl@gmail
No WA	:	081271800740, 082180852544
Facebook	:	Pemerintah Disdukcapil Balam
Instagram	:	disdukcapil.bandarlampung
Website	:	disdukcapil.bandarlampungkota.go.id