



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Nanga Pinoh-Kota Baru Km. 7 Desa Tanjung Lay Kecamatan Nanga Pinoh Kabupaten
Melawi Kalimantan Barat 79671 05682020038

bpkad.melawikab.go.id

Pemerintah Kab. Melawi / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Pelayanan Update Sistem Informasi Manajemen Gaji PNS

No. SK : 060/472/2022

Persyaratan

1. Sk. CPNS
2. Sk. PNS
3. SPMT
4. Sk. Pangkat
5. Sk. Pelantikan/Sk. Eselon
6. Sk. Fungsional
7. Sk. Kenaikan Gaji Berkala
8. Buku Nikah
9. Akte Kelahiran Anak
10. Kartu Keluarga
11. Surat Tugas mutas
12. Sk. Pensiun
13. SKPP
14. Sk. Pemberhentian PNS dengan hormat dan dengan tidak hormat

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Nanga Pinoh-Kota Baru Km. 7 Desa Tanjung Lay Kecamatan Nanga Pinoh Kabupaten

Melawi Kalimantan Barat 79671 05682020038

bpkad.melawikab.go.id

Pemerintah Kab. Melawi / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Image not found or type unknown



1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi atau Tata Usaha
2. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu
3. Tamu/Pengguna Layanan Membawa Dokumen Persyaratan Sesuai dengan keperluan yang akan diajukan
4. Kemudian Bidang Perbendaharaan melakukan Verifikasi Dokumen
5. Setelah dokumen diverifikasi maka langkah selanjutnya Proses Update Gaji melalui Simgaji PNS
6. Setelah Data Gaji Update maka menghasilkan Dokumen Daftar Gaji PNS

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Nanga Pinoh-Kota Baru Km. 7 Desa Tanjung Lay Kecamatan Nanga Pinoh Kabupaten
Melawi Kalimantan Barat 79671 05682020038

bpkad.melawikab.go.id

Pemerintah Kab. Melawi / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Daftar Gaji PNS

Pengaduan Layanan

1. Tatap Muka langsung kepada Pejabat Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
2. Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan
3. hubungi no.HP/WA : 081345407975