



## Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Nanga Pinoh-Kota Baru Km. 7 Desa Tanjung Lay Kecamatan Nanga Pinoh Kabupaten  
Melawi Kalimantan Barat 79671 05682020038

[bpkad.melawikab.go.id](http://bpkad.melawikab.go.id)

Pemerintah Kab. Melawi / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

# Pelayanan Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD)

No. SK : 060/472/2022

## Persyaratan

1. Pelayanan Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD)
2. 2. Daftar Rincian Anggaran Sesuai Anggaran KAS

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Nanga Pinoh-Kota Baru Km. 7 Desa Tanjung Lay Kecamatan Nanga Pinoh Kabupaten Melawi Kalimantan Barat 79671 05682020038

[bpkad.melawikab.go.id](http://bpkad.melawikab.go.id)

Pemerintah Kab. Melawi / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Image not found or type unknown



1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi atau Tata Usaha
2. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu
3. Masing-masing OPD membawa surat pengantar dan Daftar Rincian Anggaran sebagai bahan penerbitan Surat Pencairan Dara (SPD);
4. Kemudian para verifikator mengambil dokumen untuk dilakukan verifikasi;
5. Setelah verifikasi ( jika dokumen sudah benar dan lengkap), maka dilakukan proses penerbitan SPD yang kemudian akan diserahkan ke BUD / Kuasa BUD untuk proses validasi dan penandatanganan dokumen
6. Setelah dilakukan validasi dan penandatanganan SPD kemudian para verifikator menyortir dokumen tersebut sesuai lembaran SPD yang ada dan untuk pihak pengguna

### Waktu Penyelesaian



## Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Nanga Pinoh-Kota Baru Km. 7 Desa Tanjung Lay Kecamatan Nanga Pinoh Kabupaten  
Melawi Kalimantan Barat 79671 05682020038

[bpkad.melawikab.go.id](http://bpkad.melawikab.go.id)

Pemerintah Kab. Melawi / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

2 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD)

### Pengaduan Layanan

1. Tatap Muka langsung kepada Pejabat Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
2. Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan
3. Nomor HP/WA :