



## Kelurahan Pogar

JL. PATIMURA NO. 282 67153 0343741934

-

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Pogar

## Permohonan Akta Kelahiran

No. SK : 065/001/424.301.1.11/2022

### Persyaratan

1. Pengantar RT / RW
2. Foto Copy KTP Orang Tua
3. Foto Copy Kartu Keluarga ( KK ) dan KK asli
4. Foto Copy Surat Nikah Orang Tua
5. Surat Keterangan Kelahiran dari Rumah Sakit / Bidan
6. Blanko Permohonan F-2.01
7. Foto Copy KTP 2 Orang Saksi

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kelurahan Pogar

JL. PATIMURA NO. 282 67153 0343741934

-

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Pogar

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan Berkas Permohonan Akta Kelahiran dengan menyampaikan berkas kepada Staf
2. Staf menerima berkas dan mengoreksi kelengkapannya dan memberikan ke Kasi Pemerintahan untuk di paraf dan dibuatkan pengantar
3. Kasi Pemerintahan meneliti ulang kelengkapan berkas Akta Kelahiran dan memparaf di surat pengantar untuk di tanda tangani lurah
4. Lurah menandatangani berkas dan menyampaikan kepada staf
5. Staf melakukan registrasi dan stempel pada surat pengantar kemudian menyampaikan kepada pemohon
6. Staff menyerahkan berkas dan surat pengantar kepada pemohon untuk di teliti
7. Pemohon menerima berkas dan surat pengantar untuk di teliti dan selanjutnya dikembalikan lagi ke staf untuk di ajukan lewat aplikasi e-pak ladi



## Kelurahan Pogar

JL. PATIMURA NO. 282 67153 0343741934

=

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Pogar

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akte Kelahiran

### Pengaduan Layanan

Dapat menghubungi Operator E PAK LADI POGAR( 085339269931 )