



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Komplek Perkantoran Pemda Lama 30628

Pemerintah Kab. Ogan Ilir / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Penerbitan Surat Tanda Daftar BKK

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan surat tanda daftar Bursa Kerja Khusus (BKK)
2. Copy surat izin pendirian / surat izin operasional satuan pendidikan menengah, satuan pendidikan tinggi , Lembaga Pelatihan Kerja dari instansi yang berwenang atau surat izin
3. Surat keputusan pembentukan Bursa Kerja Khusus (BKK)
4. Struktur organisasi dan nama-nama pengelolaan Bursa Kerja Khusus (BKK)
5. Rencana Penempatan tenaga kerja/Penyaluran alumni paling sedikit 1 (satu) tahun ke depan
6. Laporan Penyaluran alumni 2 (dua) tahun ke belakang
7. Fasilitas / sarana dan prasarana tempat sekretariat Bursa Kerja Khusus (BKK)
8. MOU Kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri (DUDI)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas SMK Mengajukan Permohonan Surat Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus (BKK)
2. Petugas Dinas Melakukan Verifikasi berkas
3. Bila berkas lengkap maka petugas akan mengeluarkan Surat Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus (BKK),
4. Bila Berkas tidak lengkap maka petugas akan mengembalikan berkas kepada petugas SMK untuk segera melengkapi Berkas

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

1. Persyaratan Lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Komplek Perkantoran Pemda Lama 30628

Pemerintah Kab. Ogan Ilir / Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

1. Surat Tanda Daftar BKK

Pengaduan Layanan

1. Kantor Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Ogan Ilir
2. Media Sosial Distransnaker Kab Ogan Ilir