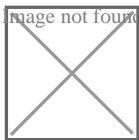


Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara



Jl. Kiara Payung No.KM 4,7, Sindangsari, Jatinangor, Sumedang Regency, West Java 45366

45366 0227790048

www.bandung.lan.go.id

Pelayanan Fasilitas Administrasi Negara / Sekretaris Utama LAN / Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan penyusunan soal TSPDI kepada Kepala Puslatbang PKASN LAN
2. Datang langsung ke Puslatbang PKASN atau menghubungi via media komunikasi seperti email, telpon ataupun pesan whatsapp

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1) Mitra fasilitasi mengajukan permohonan fasilitasi penyusunan Soal TSPDI kepada Kepala Puslatbang PKASN LAN.
- 2) Puslatbang PKASN LAN mempertimbangkan pengajuan permohonan fasilitasi mitra.
- 3) Puslatbang PKASN LAN memberikan jawaban kepada mitra.
- 4) Puslatbang PKASN menyiapkan soal TSPDI.
- 5) Puslatbang PKASN LAN memberikan konfirmasi Soal dan petugas pelaksana dan penguji Ujian TSPDI.
- 6) Peserta hadir mengikuti kegiatan ujian TSPDI sesuai dengan jadwal dan tempat yang telah ditetapkan.
- 7) Puslatbang PKASN LAN memantau pelaksanaan kegiatan fasilitasi dengan mitra.
- 8) Puslatbang PKASN LAN membuat laporan pertanggungjawaban.

Waktu Penyelesaian

0 Hari kerja

Sesuai dengan jenis fasilitasi yang diselenggarakan

Biaya / Tarif

Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara



Jl. Kiara Payung No.KM 4,7, Sindangsari, Jatinangor, Sumedang Regency, West Java 45366

45366 0227790048

www.bandung.lan.go.id

Tidak dipungut biaya Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara
Tarif Penyusunan Soal

Uang harian pelaksana

Transportasi pelaksana

Transportasi penguji dari Puslatbang PKASN LAN

Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Soal TSPDI dan Pelaksanaan TSPDI

Pengaduan Layanan

Cara penyampaian pengaduan :

1. Secara lisan a. Pengaduan dapat disampaikan kepada Sub Koordinator Penyelenggaraan Pelatihan dan Pengembangan melalui telepon dengan nomor tujuan (022) 7790048, 7782041 b. Pengaduan dapat disampaikan langsung ke kepada Sub Koordinator Penyelenggaraan Pelatihan dan Pengembangan (Bidang Pelatihan dan Pengembangan Puslatbang PKASN LAN)
2. Secara tertulis a Melalui surat resmi yang berisi pengaduan ditujukan kepada Sub Koordinator Penyelenggaraan Pelatihan dan Pengembangan Bidang Pelatihan dan Pengembangan Puslatbang PKASN LAN dengan alamat Jl. Kiara Payung KM 4,7 Bumi Perkemahan Pramuka Jatinangor, Sumedang. b Melalui menu buku tamu yang tersedia pada website dengan alamat <http://diklat.bandung.lan.go.id/>