

Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara



Jl. Kiara Payung No.KM 4,7, Sindangsari, Jatinangor, Sumedang Regency, West Java 45366

45366 0227790048

www.bandung.lan.go.id

Pelayanan Permintaan Narasumber/Fasilitator dan Pengiriman Narasumber/Fasilitator

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan permintaan narasumber/ fasilitator

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1) Instansi pemohon mengirimkan surat Permintaan Narasumber/Fasilitator kepada Kepala Puslatbang PKASN LAN RI
2. 2) Instansi pemohon menerima surat balasan dari Kepala Puslatbang PKASN LAN RI
3. 3) Instansi pemohon menghubungi Narasumber/Fasilitator yang ditugaskan sebagaimana tercantum dalam surat jawaban dari Puslatbang PKASN

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

2 hari setelah surat permohonan disampaikan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyediaan Narasumber/Fasilitator

Pengaduan Layanan

Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara



Jl. Kiara Payung No.KM 4,7, Sindangsari, Jatinangor, Sumedang Regency, West Java 45366

45366 0227790048

www.bandung.lan.go.id

Lembaga Administrasi Negara / Sekretariat Utama LAN / Pusat Pelatihan dan

Cara penyampaian pengaduan :

Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara

1. Secara lisan a. Pengaduan dapat disampaikan kepada Sub Koordinator Penyelenggaraan Pelatihan dan Pengembangan melalui telepon dengan nomor tujuan (022) 7790048, 7782041 b. Pengaduan dapat disampaikan langsung ke kepada Sub Koordinator Penyelenggaraan Pelatihan dan Pengembangan (Bidang Pelatihan dan Pengembangan Puslatbang PKASN LAN)

2. Secara tertulis a. Melalui surat resmi yang berisi pengaduan ditujukan kepada Sub Koordinator Penyelenggaraan Pelatihan dan Pengembangan Bidang Pelatihan dan Pengembangan Puslatbang PKASN LAN dengan alamat Jl. Kiara Payung KM 4,7 Bumi Perkemahan Pramuka Jatinangor, Sumedang. b. Melalui menu buku tamu yang tersedia pada website dengan alamat <http://diklat.bandung.lan.go.id/>