



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Perkantoran Jl. Raya Raci KM. 9 Bangil - Pasuruan 67153 0343429065

[bkpsdm.pasuruankab.go.id](http://bkpsdm.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

# IZIN TUGAS BELAJAR

No. SK :

## Persyaratan



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Perkantoran Jl. Raya Raci KM. 9 Bangil - Pasuruan 67153 0343429065

[bkpsdm.pasuruankab.go.id](http://bkpsdm.pasuruankab.go.id)

### Pemerintah Kab. Pasuruan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Persyaratan Teknis :
  2. 1. Pemberian tugas belajar bagi Pegawai Negeri harus didasarkan pada suatu perencanaan yang cermat dan ditujukan untuk mempersiapkan kader dan mengisi tenaga spesialis sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan organisasi;
  3. 2. Pemberian tugas belajar hanya dapat dipertimbangkan pada lembaga pendidikan formal kedinasan atau perguruan tinggi negeri dan atau perguruan tinggi diluar negeri yang dinilai memiliki kemampuan menyelenggarakan pendidikan sesuai kepentingan nasional, untuk program Diploma III (D-III), Diploma IV (D-IV), Strata Satu (S1), Strata Dua (S2) dan Strata Tiga (S3);
  4. 3. Pemberian tugas belajar pada lembaga pendidikan perguruan tinggi swasta hanya dapat dipertimbangkan sepanjang lulusan pendidikan dengan jurusan / bidang studi tersebut dibutuhkan pada unit organisasi tersebut dan telah terakreditasi oleh Kementerian Pendidikan Nasional atau lembaga lain yang berwenang serta jurusan / program studi yang dipilih tidak terdapat pada perguruan tinggi negeri;
  5. 4. Pemberian tugas belajar kepada Pegawai Negeri Sipil yang akan mengikuti pendidikan ditetapkan melalui Keputusan Bupati Pasuruan;
  6. 5. Pegawai Negeri Sipil yang akan mengikuti seleksi pendidikan untuk tugas belajar harus mendapatkan rekomendasi dari kepala Organisasi Perangkat Daerah.
  7. 6. Setelah mendapat rekomendasi, Kepala OPD mengajukan permohonan persetujuan kepada pejabat pembina kepegawaian daerah atau pejabat lain yang ditunjuk
8. Persyaratan Administrasi :
  9. 1. Telah dinyatakan lulus seleksi mengikuti pendidikan pada lembaga pendidikan tertentu;
  10. 2. Sanggup melaksanakan tugas belajar dengan biaya pendidikan yang telah ditentukan oleh Pemerintah Kabupaten Pasuruan;
  11. 3. Memiliki pangkat / golongan ruang minimal Pengatur Muda Tingkat I (II/b) dengan masa kerja minimal 2 Tahun bagi Pegawai Negeri Sipil yang akan mengikuti pendidikan Diploma III (D-III) dan Strata Satu (S1);
  12. 4. Memiliki pangkat / golongan ruang minimal Penata Muda (III/a) dengan masa kerja minimal 2 Tahun bagi Pegawai Negeri Sipil yang akan mengikuti pendidikan Strata Dua (S2)/Spesialis I;
  13. 5. Memiliki pangkat / golongan ruang minimal Penata Muda Tingkat I (III/b) dengan masa kerja minimal 2 Tahun bagi Pegawai Negeri Sipil yang akan mengikuti pendidikan Strata Tiga (S3)/Spesialis II;
  14. 6. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan berat selama 1 (satu) tahun terakhir;
  15. 7. Memiliki Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan 1 (satu) tahun terakhir dengan nilai setiap unsur sekurang-kurangnya bernilai baik;
  16. 8. Usia maksimum 25 tahun untuk Program Diploma III dan Program Strata I (S1), 37 tahun untuk Program Strata II (S2) atau setara, dan 40 tahun untuk Program Strata III (S3) atau setara;



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

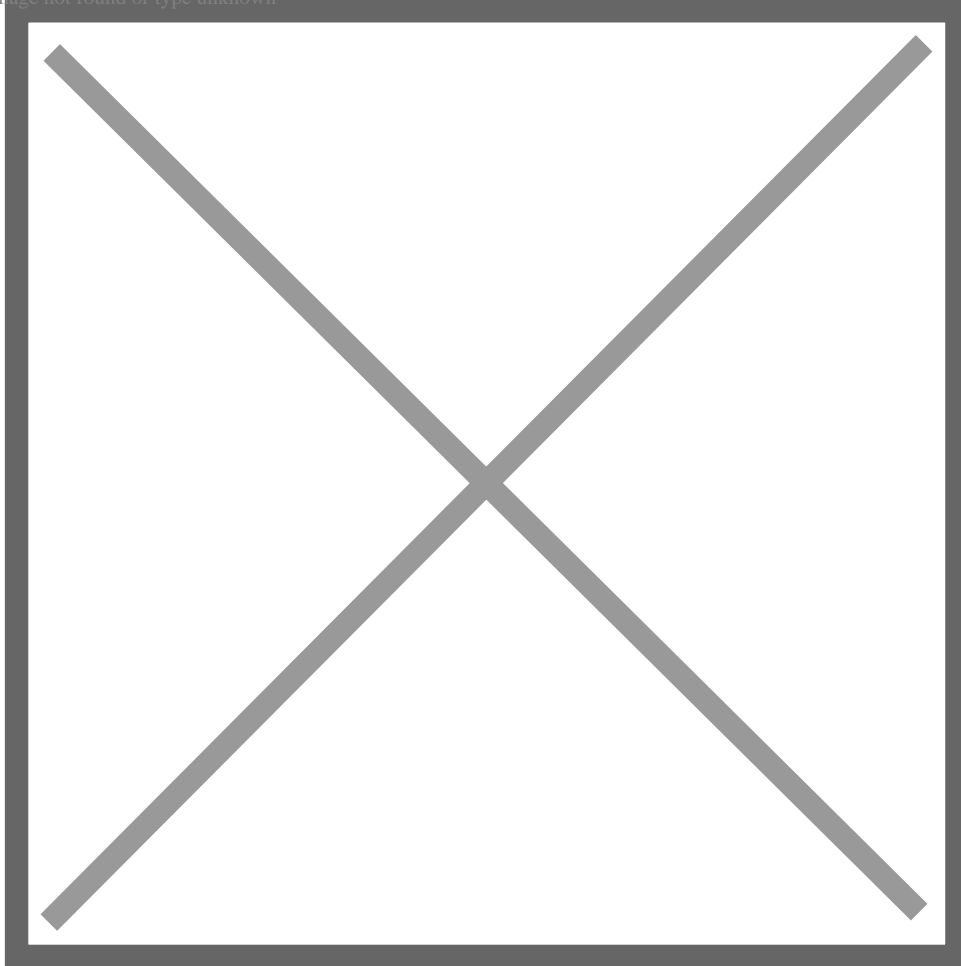
Komplek Perkantoran Jl. Raya Raci KM. 9 Bangil - Pasuruan 67153 0343429065

[bkpsdm.pasuruankab.go.id](http://bkpsdm.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Pengguna layanan mengajukan permohonan Surat Izin Tugas Belajar kepada Bupati melalui BKPSDM setelah terlebih dulu dinyatakan lolos mengikuti seleksi.
2. Apabila permohonan telah memenuhi syarat maka dicetak Surat Izin Tugas Belajar dan diperiksa dan di parafkan kabag. Hukum.
3. Kepala BKPSDM memaraf Surat Izin Tugas Belajar, dan dilanjutkan ke Asisten I juga memaraf.
4. Sekretaris Daerah memaraf Surat Izin Tugas Belajar, selanjutnya dilanjutkan ke Bupati.
5. Setelah ditandatangani Bupati Surat Izin Tugas Belajar diserahkan ke pengguna layanan.

### Waktu Penyelesaian

12 Hari kerja



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Komplek Perkantoran Jl. Raya Raci KM. 9 Bangil - Pasuruan 67153 0343429065

[bkpsdm.pasuruankab.go.id](http://bkpsdm.pasuruankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pasuruan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Izin Tugas Belajar

### Pengaduan Layanan