



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Panglima Sudirman No. 507 Balaikota Among Tani Gedung C Lt. 1 Kota Batu 65313

0341512177

dispendukcapil.batukota.go.id

Pemerintah Kota Batu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Permohonan SKP-WNA antar Kota/ Kabupaten/ Provinsi (penduduk sudah berada di Kota tujuan)

No. SK :

Persyaratan

1. Formulir Permohonan F-1.02
2. Formulir Permohonan F-1.06 (Jika ada perubahan)
3. Formulir Permohonan F-1.03
4. Surat Pernyataan Sponsor
5. Kartu Keluarga
6. Fotocopy ITAS / ITAP baru

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Panglima Sudirman No. 507 Balaikota Among Tani Gedung C Lt. 1 Kota Batu 65313

0341512177

dispendukcapil.batukota.go.id

Pemerintah Kota Batu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan Formulir F1.03, F1.02, F1.06 (jika ada perubahan), Fc Pasport, Fc ITAP/ITAS baru, Kartu Keluarga, surat keterangan Domisili dan persyaratan lainnya kepada petugas loket;
2. Petugas Locket melakukan verifikasi awal berkas permohonan sesuai dengan database kependudukan dan menyerahkan berkas permohonan ke petugas pindah datang;
3. Petugas pindah datang membuat kelengkapan untuk pengajuan permohonan kedatangan secara online dan menyerahkan berkas permohonan ke JF;
4. JF melakukan verifikasi dan membubuhkan paraf pada berkas permohonan dan meneruskan permohonan ke Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk;
5. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk melakukan verifikasi dan menandatangani berkas permohonan:
 - a. Jika data sesuai dengan data base, proses dilanjutkan;
 - b. Jika data tidak sesuai dengan data base, berkas diberikan ke petugas operator untuk dikonfirmasi;
6. Petugas pindah datang mengirim permohonan melalui Aplikasi e office;
7. Setelah ada balasan dari Kab / Kota asal, petugas menyerahkan berkas permohonan ke petugas operator;

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 25 Aug 2024 pukul 00:18. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

8. Petugas operator menginput/ mengubah / menyesuaikan biodata penduduk;

9. Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk melakukan validasi pengajuan Kartu Keluarga (KK) Baru;



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Panglima Sudirman No. 507 Balaikota Among Tani Gedung C Lt. 1 Kota Batu 65313

0341512177

dispendukcapil.batukota.go.id

Pemerintah Kota Batu / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Jika persyaratan sudah lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SKP-WNA

Pengaduan Layanan

1. Penerimaan Pengaduan Tatap Muka Langsung;
2. Telepon (0341) 512177;
3. Kotak Saran/ Form Pengaduan;
4. W-A : 08113785600;
Pindah/ Datang: 08113035090.
5. E-mail; dispendukcapil@batukota.go.id;
6. lapor.go.id;
7. Surat d/a ; Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Jl. Panglima Sudirman no:507 Gdg. C Lt.1 Balaikota Among Tani.