



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung

JL. Dr. Susilo No. 2 Gedung Pelayanan Satu Atap Lantai 2 dan 3 35212 0721264009

disdukcapil.bandarlampung.go.id

Pemerintah Kota Bandar Lampung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Bandar Lampung

Pelayanan Penerbitan Biodata Penduduk

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Formulir F1-01 - Foto copy bukti pendidikan dasar
2. Surat Pengantar (asli) dari rukun tetangga dan rukun warga atau yang disebut dengan nama lain
3. Foto copy Dokumen atau bukti peristiwa kependudukan dan peristiwa penting
4. Foto copy bukti pendidikan terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang loket pelayanan dengan membawa persyaratan;
2. Petugas memeriksa berkas permohonan dan Verifikasi berkas;
3. Petugas / oprator melaksanakan Pencetakan dan Penerbitan KK;
4. Pengesahan dan tTanda Tangan TTE oleh Kepala Dinas.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

- Mengisi Formulir F1-01
- Surat Pengantar (asli) dari rukun tetangga dan rukun warga atau yang disebut dengan nama lain
- Foto copy Dokumen atau bukti peristiwa kependudukan dan peristiwa penting
- Foto copy bukti pendidikan dasar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Biodata Penduduk

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Bandar Lampung

JL. Dr. Susilo No. 2 Gedung Pelayanan Satu Atap Lantai 2 dan 3 35212 0721264009

disdukcapil.bandarlampung.go.id

Pemerintah Kota Bandar Lampung / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Bandar Lampung

| | |
|-------------------|--|
| Telpon/Fax | : (0721) 264-009 |
| SP4N | : lapor.go.id atau sms ke 1708 |
| E-mail | : disdukcapil.bl@gmail |
| No WA | : 081271800740, 082180852544 |
| Facebook | : Pemerintah Disdukcapil Balam |
| Instagram | : disdukcapil.bandarlampung |
| Website | : disdukcapil.bandarlampungkota.go.id |