

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Demang Lebar Daun No.4255 Palembang 30137 0711322378 www.disdukcapil.palembang.go.id

Pemerintah Kota Palembang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Kutipan Akta Pengesahan Anak

No. SK: 470/76/SK/DKPS/2022

Persyaratan

- 1. Mengisi Formulir F2.01
- 2. Akta Kelahiran Anak
- 3. Fotokopi Kartu Keluarga
- 4. Fotokopi KTP Orang Tua
- 5. Akta Perkawinan Orang Tua dari Disdukcapil

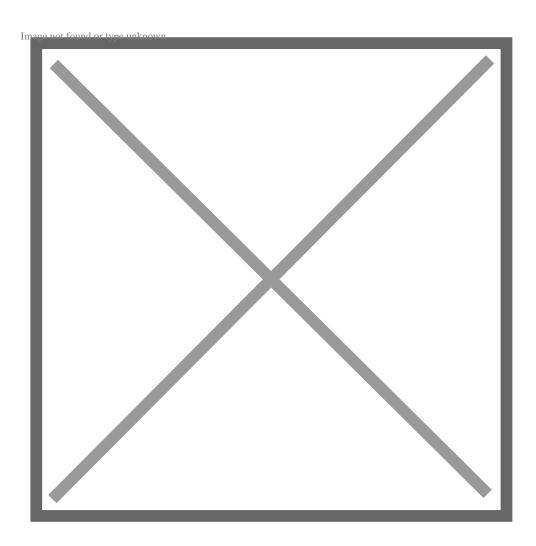
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Demang Lebar Daun No.4255 Palembang 30137 0711322378 www.disdukcapil.palembang.go.id

Pemerintah Kota Palembang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



- 1. Mengambil nomor antrian
- 2. Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrian
- 3. Menyerahkan berkas, memeriksa kelengkapan dan membuat tanda terima pengambilan
- 4. Pengetikan Akta
- 5. Penandatanganan Akta
- 6. Meregistrasi dan menyimpan arsip permohonan
- 7. Menyerahkan akta

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

sejak berkas diterima dan dinyatakan lengkap



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Demang Lebar Daun No.4255 Palembang 30137 0711322378 www.disdukcapil.palembang.go.id

Pemerintah Kota Palembang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pengesahan Anak

Pengaduan Layanan

Whatsapp: +62 896-5626-2674

Facebook: DISDUKCAPIL PALEMBANG

Instagram: disdukcapil_palembang

Email palembangdisdukcapil@gmail.com