## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah



komplek kmpung pemda 35384 085369564008

https://perpuda.tanggamus.go.id/

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

# Pengembalian dan Peminjaman koleksi perpustakaan atau sirkulasi

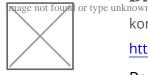
No. SK:

## Persyaratan

1. kartu tanda anggota perpustakaan dan buku yang akan dikembalikan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

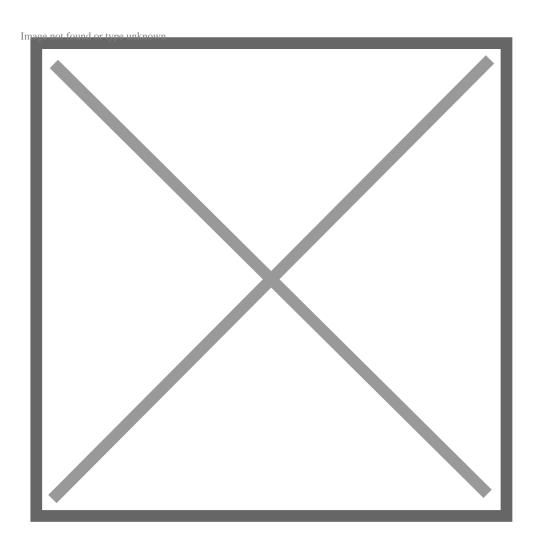
## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah



komplek kmpung pemda 35384 085369564008

https://perpuda.tanggamus.go.id/

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah



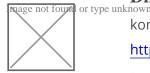
- 1. pemustaka menuju ruang sirkulasi pemustaka
- 2. pemustaka menunjukkan tanda kartu anggota dan menyerahkan buku yang telah dipeminjam
- 3. petugas memproses pengembalian buku yang dipinjam
- 4. pemustaka kembali ke rak buku diruang sirkulasi untuk meminjam buku
- 5. pemustaka menuju meja sirkulasi dan menyerahkan kepada petugas buku yang akan dipinjam
- 6. petugas memproses buku yang akan dipinjam
- 7. buku diterima oleh pemustaka

# Waktu Penyelesaian

5 Menit

5 menit

## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah



komplek kmpung pemda 35384 085369564008

https://perpuda.tanggamus.go.id/

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

# Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## **Produk Pelayanan**

1. pengembalian dan peminjaman koleksi perpustakaan atau sirkulasi

## Pengaduan Layanan

datang langsung

Email: dpkd.tanggamus@gmail.com

fb/instagram: dinas perpusipda.tanggamus

SP4N Lapor