

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

komplek kmpung pemda 35384 085369564008

<https://perpuda.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Layanan Peminjaman Arsip

No. SK :

Persyaratan

1. adanya surat permohonan peminjaman arsip dari unit kerja
2. memiliki bukti indititas sebagai jaminan peminjam

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



image not found or type unknown

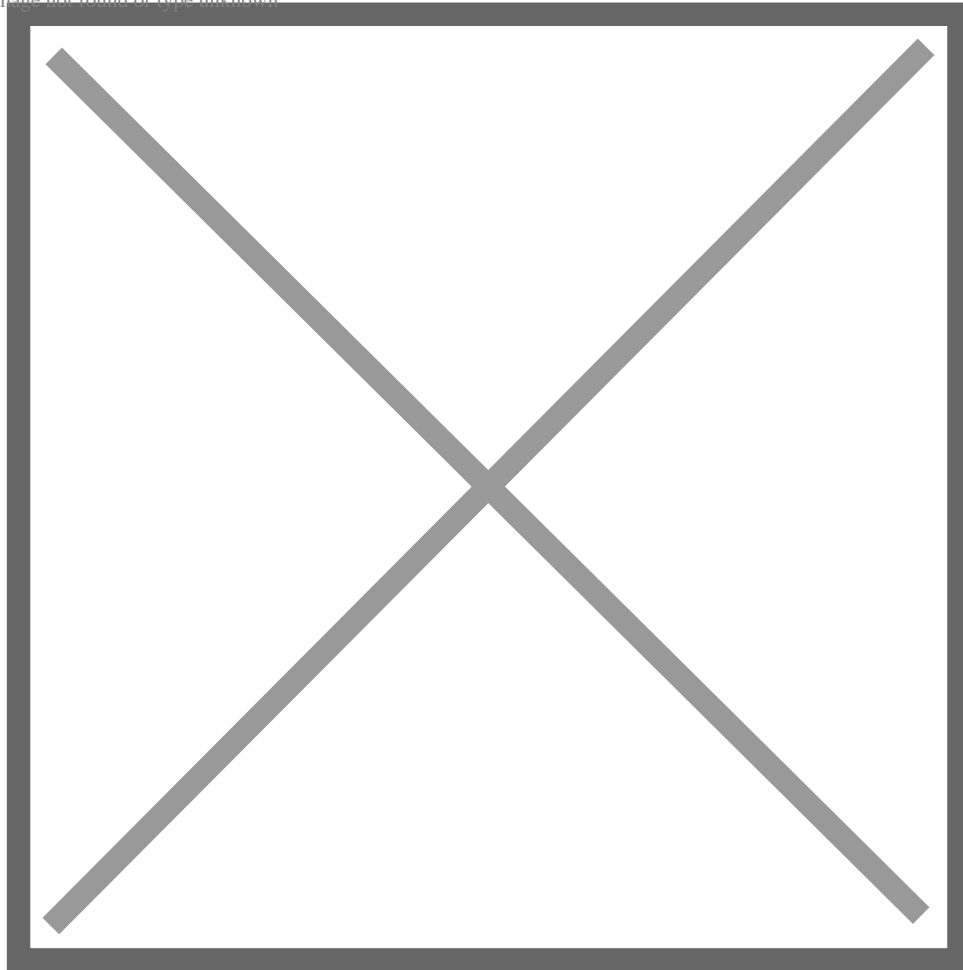
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

komplek kmpung pemda 35384 085369564008

<https://perpuda.tanggamus.go.id/>

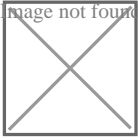
Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Image not found or type unknown



1. - Peminjaman Menuju Meja Pelayanan Arsip
2. Peminjam Menyampaikan Persyaratan Kepada Petugas Pelayanan
3. Petugas Pelayanan Melaporkan Kepada Atasan Untuk Mendapat Persetujuan
4. Atasan Menelaah Permohonan Peminjaman Arsip
5. Petugas Pelayan Mencari Arsip Yang Dibutuhkan
6. Pengisian Lembar Peminjaman dan Penyerahan Identitas Jaminan
7. Penyerahan Arsip Kepada Peminajm

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

komplek kmpung pemda 35384 085369564008

<https://perpuda.tanggamus.go.id/>

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

10 Menit

1. Pendaptaran : 10 menit
2. Penyelesaian : 20 menit
3. Pengambilan : 10 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan Peminjaman Arsip

Pengaduan Layanan

Datang langsung

Email : dpkd.tanggamus@gmail.com

Fb/Instagram : [Dinasperpusipda.tanggamus](https://www.facebook.com/Dinasperpusipda.tanggamus)

SPAN LAPOR