



## Kecamatan Tampaksiring

Jln. Yama Brata 80552 0361901218

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tampaksiring

# Pelayanan Rekomendasi Pengesahan/Pengakuan/Pengangkatan Anak

No. SK : 868/H-05/HK/2021

## Persyaratan

1. Silsilah keluarga
2. Pernyataan mengangkat calon anak
3. Surat pernyataan persetujuan dari orang tua
4. Pernyataan keluarga calon orang tua
5. Berita acara pemerasan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

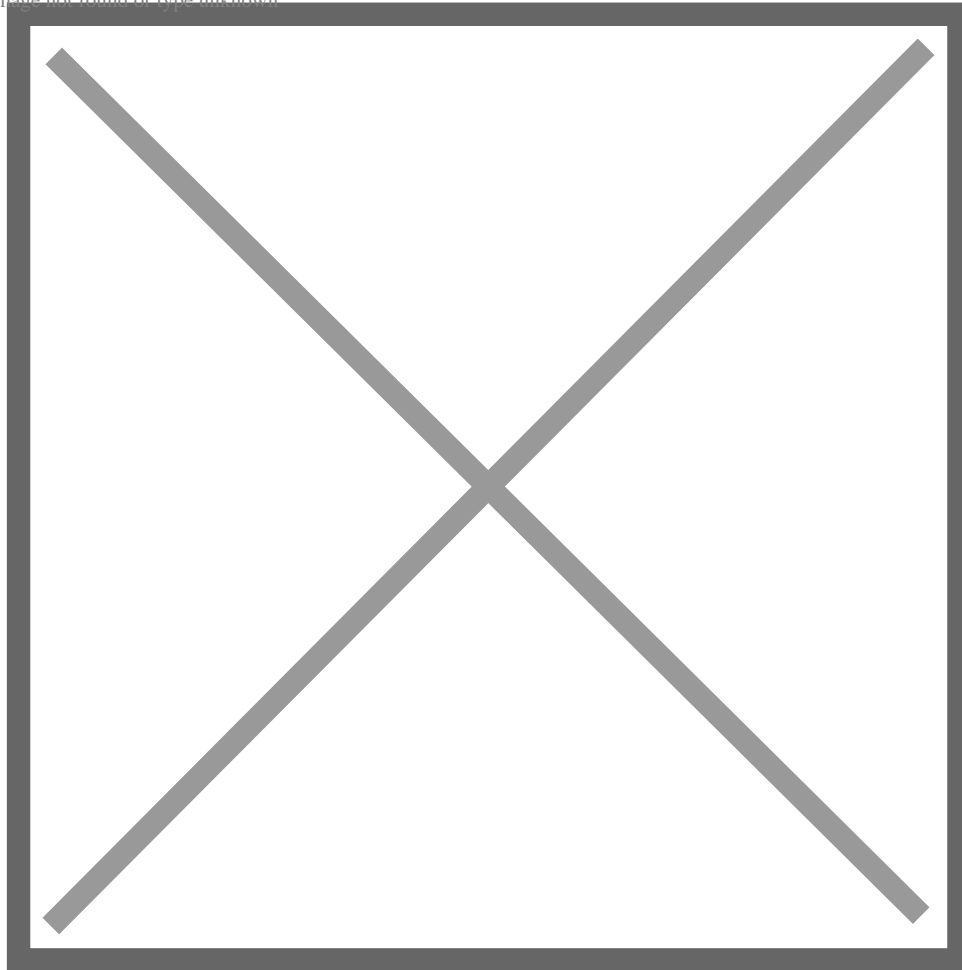


## Kecamatan Tampaksiring

Jln. Yama Brata 80552 0361901218

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tampaksiring

Image not found or type unknown



1. Masyarakat datang mengajukan kelengkapan pengangkatan/pengesahan/pengakuan anak yang telah ditandatangani para pihak
2. petugas memeriksa kelengkapan surat permohonan ?
3. diajukan pada Kasi Pemerintahan untuk di periksa dan menugaskan petugas untuk membuat konsep surat permohonan pengangkatan/ pengesahan/pengakuan anak untuk di ajukan ke Bupati
4. petugas membuat konsep surat sesuai arahan Kasi serta memberi nomor register
5. Kasi Pemerintahan memeriksa surat, memaraf dan mengajukan pada Sekretaris Camat ?
6. Sekretaris Camat memberi paraf pada surat dan mengajukan pada Camat
7. Camat menandatangani surat permohonan dan kelengkapan yang lain (silsilah, pernyataan dan berita acara) ?
8. petugas memberi stempel, mengarsipkan dan menyerahkan pada masyarakat ?
9. masyarakat menerima surat untuk di proses di pengadilan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



## Kecamatan Tampaksiring

Jln. Yama Brata 80552 0361901218

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tampaksiring

### Waktu Penyelesaian

110 Menit

1. Masyarakat datang mengajukan kelengkapan pengangkatan/pengesahan/pengakuan anak yang telah ditandatangani para pihak (5 menit)
2. petugas memeriksa kelengkapan surat permohonan (20 menit)
3. diajukan pada Kasi Pemerintahan untuk di periksa dan menugaskan petugas untuk membuat konsep surat permohonan pengangkatan/ pengesahan/pengakuan anak untuk di ajukan ke Bupati (20 menit)
4. petugas membuat konsep surat sesuai arahan Kasi serta memberi nomor register (25 menit)
5. Kasi Pemerintahan memeriksa surat, memaraf dan mengajukan pada Sekretaris Camat (5 menit)
6. Sekretaris Camat memberi paraf pada surat dan mengajukan pada Camat (10 menit)
7. Camat menandatangani surat permohonan dan kelengkapan yang lain (silsilah, pernyataan dan berita acara) (10 menit)
8. petugas memberi stempel, mengarsipkan dan menyerahkan pada masyarakat (5 menit)
9. masyarakat menerima surat untuk di proses di pengadilan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (10 menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

### Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. TLP: 0361 (901218)
3. EMAIL : [bendaharacamattps@gmail.com](mailto:bendaharacamattps@gmail.com)
4. Website : <http://lapor.go.id>
5. Kotak saran