



Kecamatan Tampaksiring

Jln. Yama Brata 80552 0361901218

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tampaksiring

Pelayanan Rekomendasi Pengesahan/Pengakuan/Pengangkatan Anak

No. SK : 868/H-05/HK/2021

Persyaratan

1. Silsilah keluarga
2. Pernyataan mengangkat calon anak
3. Surat pernyataan persetujuan dari orang tua
4. Pernyataan keluarga calon orang tua
5. Berita acara pemerasan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

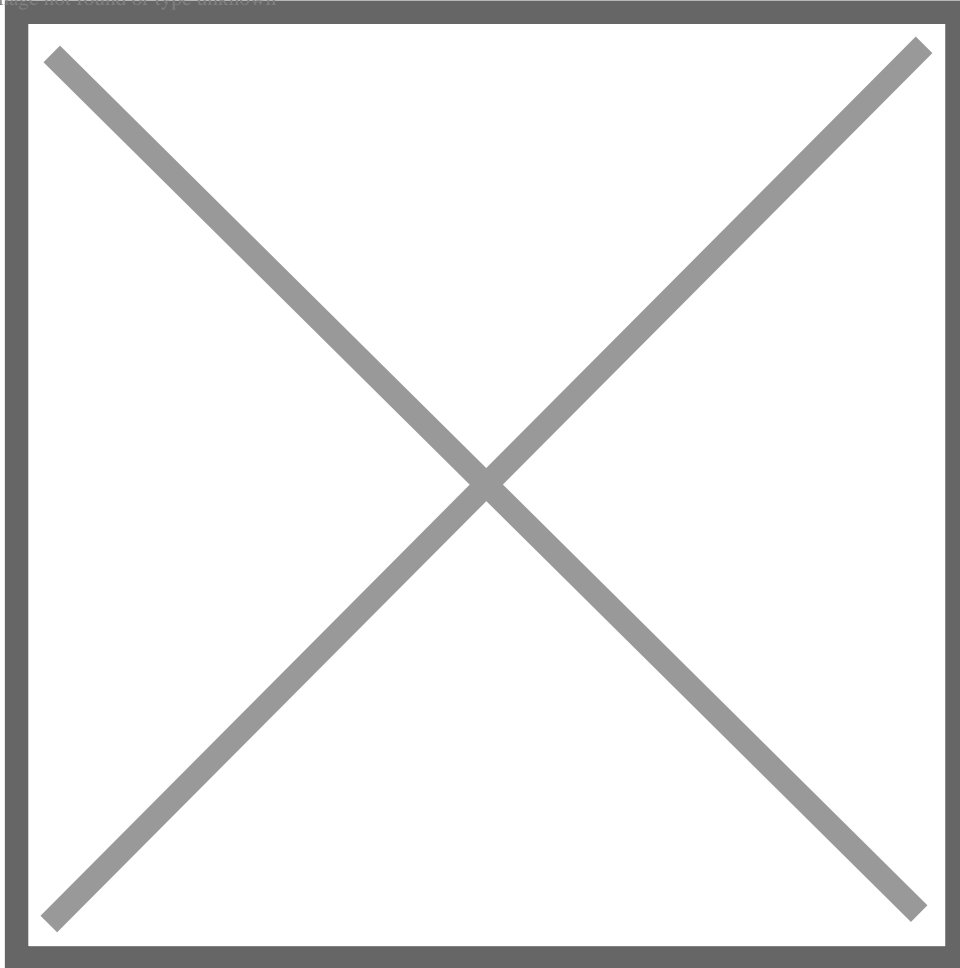


Kecamatan Tampaksiring

Jln. Yama Brata 80552 0361901218

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tampaksiring

Image not found or type unknown



1. Masyarakat datang mengajukan kelengkapan pengangkatan/pengesahan/pengakuan anak yang telah ditandatangani para pihak
2. petugas memeriksa kelengkapan surat permohonan ?
3. diajukan pada Kasi Pemerintahan untuk di periksa dan menugaskan petugas untuk membuat konsep surat permohonan pengangkatan/ pengesahan/pengakuan anak untuk di ajukan ke Bupati
4. petugas membuat konsep surat sesuai arahan Kasi serta memberi nomor register
5. Kasi Pemerintahan memeriksa surat, memaraf dan mengajukan pada Sekretaris Camat ?
6. Sekretaris Camat memberi paraf pada surat dan mengajukan pada Camat
7. Camat menandatangani surat permohonan dan kelengkapan yang lain (silsilah, pernyataan dan berita acara) ?
8. petugas memberi stempel, mengarsipkan dan menyerahkan pada masyarakat ?
9. masyarakat menerima surat untuk di proses di pengadilan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Kecamatan Tampaksiring

Jln. Yama Brata 80552 0361901218

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tampaksiring

Waktu Penyelesaian

110 Menit

1. Masyarakat datang mengajukan kelengkapan pengangkatan/pengesahan/pengakuan anak yang telah ditandatangani para pihak (5 menit)
2. petugas memeriksa kelengkapan surat permohonan (20 menit)
3. diajukan pada Kasi Pemerintahan untuk di periksa dan menugaskan petugas untuk membuat konsep surat permohonan pengangkatan/ pengesahan/pengakuan anak untuk di ajukan ke Bupati (20 menit)
4. petugas membuat konsep surat sesuai arahan Kasi serta memberi nomor register (25 menit)
5. Kasi Pemerintahan memeriksa surat, memaraf dan mengajukan pada Sekretaris Camat (5 menit)
6. Sekretaris Camat memberi paraf pada surat dan mengajukan pada Camat (10 menit)
7. Camat menandatangani surat permohonan dan kelengkapan yang lain (silsilah, pernyataan dan berita acara) (10 menit)
8. petugas memberi stempel, mengarsipkan dan menyerahkan pada masyarakat (5 menit)
9. masyarakat menerima surat untuk di proses di pengadilan dan Dinas Kependudukan dan Pencataan Sipi (10 menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. TLP: 0361 (901218)
3. EMAIL : bendaharacamattps@gmail.com
4. Website : <http://lapor.go.id>
5. Kotak saran