



Kelurahan Rejasari

Jl Haji Mashuri No 36 Rejasari Purwokerto Barat 53134 630073

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Barat / Kelurahan Rejasari

Surat Keterangan Umum

No. SK : 22.a TAHUN 2022

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT dan RW;
2. Fotokopi KTP dan KK Pemohon;
3. Dokumen pendukung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Rejasari

Jl Haji Mashuri No 36 Rejasari Purwokerto Barat 53134 630073

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Barat / Kelurahan Rejasari

Image not found or type unknown



1. a. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan Surat Keterangan Umum;
2. b. Petugas Loker menerima dan memverifikasi dokumen, bila Dokumen belum lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi, bila Dokumen lengkap langsung proses pembuatan Surat Keterangan Umum;
3. c. Petugas melakukan registrasi di buku Register dan memberikan nomor surat;
4. d. Petugas melakukan proses input data dari SMARD dan mencetak Surat Keterangan Umum;
5. e. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan memvalidasi berkas dan Surat Keterangan Umum, bila kurang lengkap, berkas Dokumen dan Surat Keterangan Umum kembali ke Petugas untuk dilengkapi, dan bila sudah sesuai maka membubuhkan paraf pada Surat Keterangan Umum;
6. f. Lurah menandatangani berkas Surat Keterangan Umum;
7. g. Petugas mengarsip Surat Keterangan Umum dari RT dan RW;
8. h. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Umum dan berkas Dokumen Surat Keterangan Umum.



Kelurahan Rejasari

Jl Haji Mashuri No 36 Rejasari Purwokerto Barat 53134 630073

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Barat / Kelurahan Rejasari

Waktu Penyelesaian

30 Menit

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Umum

Pengaduan Layanan

- a. Langsung datang ke Kantor Kelurahan Rejasari Kecamatan Purwokerto Barat di Ruang Pelayanan;
- b. Nomor Telepon 0281 – 630073 ;
- c. Nomor Whatsapp 081347249305;
- d. Buku Pengaduan;
- e. Melalui kotak saran ;

E-mail kelurahan : rejasari@banyumaskab.go.id