

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jl.KH.Arsyad No.01 Kel.Metro Kec.Metro Pusat Kota Metro 34111 49638

pmpstsp.metrokota.go.id

Pemerintah Kota Metro / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Penyelenggaraan Bangunan Gedung Eksisting (Administrasi)

No. SK :

Persyaratan

1. 1. KTP/KITAS*;
2. 2. Data Bangunan;
3. 3. Data Pemilik ;
4. 4. Data Pemilik Baru*;
5. 5. Akta Jual Beli atau Akta Waris atau Bukti lainnya;
6. 6. Dokumen PBG dan;
7. 7. Dokumen SLF.
8. Note : 1. Informasi KTP/KITAS; 2. Jika Ingin Alih Nama dan; 3. Khusus Penerbitan SBKBG Bangunan Gedung Eksisting Jika Pemohon Tidak memiliki PBG dan SLF harus memproses ke Dinas Teknis.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jl.KH.Arsyad No.01 Kel.Metro Kec.Metro Pusat Kota Metro 34111 49638

pmpstsp.metrokota.go.id

Pemerintah Kota Metro / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Permohonan Penerbitan SBKBG Bangunan Gedung Eksisting : 1. Pemohon menyiapkan dokumen permohonan penerbitan SBKBG Bangunan Gedung Eksisting saja; 2. Operator Memeriksa Dokumen melalui aplikasi SIMBG dengan alamat portal simbg.pu.go.id (Pemohon yang tidak memiliki PBG dan SLF membuat di Dinas Teknis dan Pemohon Dokumen lengkap memberikan notifikasi kepada Kepala Dinas) ; 3. Kepala Dinas melakukan penerbitan SBKBG melalui aplikasi SIMBG dengan alamat portal simbg.pu.go.id;
2. Permohonan Cetak Ulang PBG, Cetak Ulang SLF, dan Cetak Ulang SBKBG : 1. Pemohon menyiapkan dokumen permohonan penerbitan PBG, SLF, dan SBKBG Bangunan Gedung Eksisting yang hilang; 2. Operator melakukan pemeriksaan kesuaian dokumen dan informasi, jika tidak sesuai dikembalikan kepada pemohon jika dokumen sesuai Pengawas Melakukan Notifikasi Kepada Kepala Dinas; 3. Kepala Dinas melakukan penetapan Cetak Ulang, SLF dan SBKBG melalui aplikasi SIMBG dengan alamat portal simbg.pu.go.id;
3. Cetak Permohonan Pencetakan Peralihan Hak SNKGB 1. Pemohon menyiapkan dokumen permohonan pencetakan Peralihan Hak SBKBG Bangunan Gedung Eksisting saja; 2. Operator melakukan pemeriksaan kesuaian dokumen dan informasi, jika tidak sesuai dikembalikan kepada pemohon jika dokumen sesuai Pengawas Melakukan Notifikasi Kepada Kepala Dinas ; 3. Kepala Dinas melakukan penetapan penerbitan peralihan hak SBKBG melalui aplikasi SIMBG dengan alamat portal simbg.pu.go.id

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Paling Lambat 2 (Dua) hari Jam Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Retribusi dipungut Berdasarkan Peraturan Daerah

Produk Pelayanan

1. Penyelenggaraan Bangunan Gedung Eksisting (Administrasi)

Pengaduan Layanan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jl.KH.Arsyad No.01 Kel.Metro Kec.Metro Pusat Kota Metro 34111 49638

pmpmsp.metrokota.go.id

Pemerintah Kota Metro / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Ruang Pengaduan
2. E-mail: pmpmspkotametro@gmail.com
3. SP4N Lapor
4. HP Pengaduan : 0813-6619-8998
5. Telepon : (0725) 49638,49313
6. Fax: (0725)49313
7. Kotak saran/pengaduan
8. Formulir survey IKM
9. E-Pengaduan melalui : pengaduan.dpmpmspmetro@gmail.com