



## Kecamatan Tegallalang

Jalan Raya Tegallalang-Sebatu 80561 0361973074

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tegallalang

# Pelayanan Rekomendasi Ijin Penelitian/Kkn/Survey/ Pengabdian Masyarakat

No. SK : 1261/H-06/HK/2021

## Persyaratan

1. Surat permohonan ijin penelitian dan disposisi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Tegallalang

Jalan Raya Tegallalang-Sebatu 80561 0361973074

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tegallalang

Image not found or type unknown



1. Surat dari kantor Kesbangpol perihal ijin penelitian/KKN/ pengabdian masyarakat/Survey
2. Registrasi oleh petugas kemudian di ajukan ke Sekretaris Camat
3. Camat mendisposisikan surat ke Kasi Trantib untuk dibuatkan rekomendasi lanjutan ke Kades/Lurah sesuai lokasi kegiatan
4. surat di serahkan pada Kasi Trantib
5. Kasi Trantib menugaskan petugas untuk membuat surat tindak lanjut sesuai disposisi Camat
6. petugas membuat konsep tindak lanjut
7. konsep surat diajukan pada Kasi Trantib untuk di koreksi dan diparaf
8. surat diajukan pada Sekcam untuk di paraf
9. surat diajukan pada Camat untuk ditandatangani
10. surat yang telah di tandatangani diserahkan kembali pada Kasi Trantib
11. Kasi Trantib menyerahkan kembali surat pada petugas untuk diperbanyak, diregister dan dikirim sesuai kebutuhan serta diarsipkan



## Kecamatan Tegallalang

Jalan Raya Tegallalang-Sebatu 80561 0361973074

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tegallalang

### Waktu Penyelesaian

100 Menit

1. Surat dari kantor Kesbangpol perihal ijin penelitian/KKN/ pengabdian masyarakat/Survey (5 menit)
2. Registrasi oleh petugas kemudian di ajukan ke Sekretaris Camat (5 menit)
3. Camat mendisposisikan surat ke Kasi Trantib untuk dibuatkan rekomendasi lanjutan ke Kades/Lurah sesuai lokasi kegiatan (10 menit)
4. surat di serahkan pada Kasi Trantib (5 menit)
5. Kasi Trantib menugaskan petugas untuk membuat surat tindak lanjut sesuai disposisi Camat (15 menit)
6. petugas membuat konsep tindak lanjut (20 menit)
7. konsep surat diajukan pada Kasi Trantib untuk di koreksi dan diparaf (10 menit)
8. surat diajukan pada Sekcam untuk di paraf (5 menit)
9. surat diajukan pada Camat untuk ditandatangani (5 menit)
10. surat yang telah di tandatangani diserahkan kembali pada Kasi Trantib (5 menit)
11. Kasi Trantib menyerahkan kembali surat pada petugas untuk diperbanyak, diregister dan dikirim sesuai kebutuhan serta diarsipkan (15 menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

### Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. TLP: 0361 (973074)
3. EMAIL : kcamattegallalang@gmail.com
4. Website : <http://lapor.go.id>
5. Kotak saran