



## Kecamatan Tegallalang

Jalan Raya Tegallalang-Sebatu 80561 0361973074

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tegallalang

# Pelayanan Rekomendasi Pengesahan/Pengakuan/Pengangkatan Anak

No. SK : 1261/H-06/HK/2021

## Persyaratan

1. Silsilah keluarga
2. Pernyataan mengangkat calon anak
3. Surat pernyataan persetujuan dari orang tua
4. Pernyataan keluarga calon orang tua
5. Berita acara pemerasan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Tegallalang

Jalan Raya Tegallalang-Sebatu 80561 0361973074

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tegallalang

Image not found or type unknown



1. Masyarakat datang mengajukan kelengkapan kecamatan
2. petugas memeriksa kelengkapan surat permohonan
3. diajukan pada Kasi Pemerintahan untuk di periksa dan menugaskan petugas untuk membuat konsep surat permohonan pengangkatan/ pengesahan/pengakuan anak untuk di ajukan ke Bupati
4. petugas membuat konsep surat sesuai arahan Kasi serta memberi nomor register
5. Kasi Pemerintahan memeriksa surat, memaraf dan mengajukan pada Sekretaris Camat
6. Sekretaris Camat memberi paraf pada surat dan mengajukan pada Camat
7. Camat menandatangani surat permohonan dan kelengkapan yang lain (silsilah, pernyataan dan berita acara)
8. petugas memberi stempel, mengarsipkan dan menyerahkan pada masyarakat
9. masyarakat menerima surat untuk di proses di pengadilan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



## Kecamatan Tegallalang

Jalan Raya Tegallalang-Sebatu 80561 0361973074

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Tegallalang

### Waktu Penyelesaian

60 Menit

1. Masyarakat datang mengajukan kelengkapan kecamatan (5 menit)
2. petugas memeriksa kelengkapan surat permohonan (5 menit)
3. diajukan pada Kasi Pemerintahan untuk di periksa dan menugaskan petugas untuk membuat konsep surat permohonan pengangkatan/ pengesahan/pengakuan anak untuk di ajukan ke Bupati (10 menit)
4. petugas membuat konsep surat sesuai arahan Kasi serta memberi nomor register (15 menit)
5. Kasi Pemerintahan memeriksa surat, memaraf dan mengajukan pada Sekretaris Camat (5 menit)
6. Sekretaris Camat memberi paraf pada surat dan mengajukan pada Camat (5 menit)
7. Camat menandatangani surat permohonan dan kelengkapan yang lain (silsilah, pernyataan dan berita acara) (5 menit)
8. petugas memberi stempel, mengarsipkan dan menyerahkan pada masyarakat (5 menit)
9. masyarakat menerima surat untuk di proses di pengadilan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (5 menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

### Pengaduan Layanan

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. TLP: 0361 (973074)
3. EMAIL : kcamattegallalang@gmail.com
4. Website : <http://lapor.go.id>
5. Kotak saran