

## Pelayanan Data Dan Informasi Pembinaan Keluarga Balita Dan Anak

No. SK :

### Persyaratan

1. Permohonan melalui Surat kepada Deputi Bidang KSPK atau Direktur Bina Keluarga Balita dan Anak.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Surat Permohonanan disampaikan kepada Direktur Bina Keluarga Balita dan Anak; 2. Disposisi Persetujuan/Penolakan pelayanan; 3. Pengguna layanan datang ke Kantor BKKBN, dalam hal ini Direktorat Bina Keluarga Balita dan Anak; 4. Pelaksanaan pelayanan oleh petugas yang ditunjuk; 5. Pelayanan Data dan Informasi juga dapat dilakukan melalui email.

### Waktu Penyelesaian

## Deputi Bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga

Jl Permata No 1 Halim Perdana Kusuma Jakarta 13650 0218008554

[www.bkkbn.go.id](http://www.bkkbn.go.id)

Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional / Deputi  
Bidang Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga

1 Hari

1. Waktu minimal penyelesaian pelayanan adalah 1 jam;
2. Pelayanan dilakukan setiap hari kerja sesuai dengan Jam Kerja dari pukul 08.00 – 16.30 WIB;

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Data dan Informasi Direktorat Bina Keluarga Balita dan Anak

### Pengaduan Layanan

1. Melalui konsultasi langsung;
2. Melalui telepon 021 8009029 / fax 021 8008547
3. Melalui komunikasi secara elektronik (email/WA) ditbalnak.kspk@bkkbn.go.i