

Sekretariat Badan Kebijakan Fiskal

Komp. Kementerian Keuangan, Gd. R.M. Notohamiprodo, Jl. Dr Wahidin Raya
No.1 10710, Jakarta Pusat 10710 02134833486

<https://fiskal.kemenkeu.go.id/>

Kementerian Keuangan / Badan Kebijakan Fiskal / Sekretariat Badan

Pelayanan Magang Mahasiswa

No. SK : KEP-70/KF/2022

Persyaratan

1. Surat Permohonan magang.
2. Dokumen persyaratan magang: (a) Daftar Riwayat Hidup (curriculum vitae), (b) Proposal Magang, (c) Surat Pengantar Perguruan Tinggi, (d) Transkrip Nilai Akhir.
3. Dalam hal pelaksanaan magang disetujui, maka sebelum pelaksanaan magang wajib menandatangani Pakta Integritas.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mahasiswa sebagai pelamar magang mengirim surat permohonan magang kepada Biro SDM Sekretariat Jenderal melalui melalui surat elektronik dengan alamat magangkemenkeu@kemenkeu.go.id.
2. Biro SDM selaku PIC magang di Kementerian Keuangan mengirimkan permohonan magang kepada Sekretaris Badan Kebijakan Fiskal sesuai kriteria dan kualifikasi.
3. Petugas Layanan Magang Mahasiswa di BKF melakukan penelaahan penawaran magang, yaitu dengan:
 - a. Dalam hal tujuan dan sasaran magang sesuai dengan ruang lingkup tugas dan fungsi di BKF, periode magang sesuai dengan kuota yang tersedia, situasi dan kondisi memungkinkan, maka penawaran magang disetujui, kemudian melakukan pemetaan unit terkait di lingkungan BKF yang akan dituju sesuai dengan tujuan dan sasaran magang mahasiswa dan menginformasikan persetujuan magang tersebut kepada Biro SDM melalui surat elektronik dengan alamat kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id (meliputi nama pemohon, periode magang yang disetujui, serta ketentuan pelaksanaan magang).
 - b. Dalam hal tujuan dan sasaran magang tidak sesuai dengan ruang lingkup tugas dan fungsi di BKF, dan/atau periode magang sesuai dengan kuota yang tersedia, dan/atau situasi dan kondisi memungkinkan, maka penawaran magang ditolak, kemudian menginformasikan penolakan magang tersebut kepada Biro SDM melalui surat elektronik dengan alamat kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id.
4. Biro SDM menyampaikan hasil persetujuan atau penolakan magang dari Petugas Layanan Magang Mahasiswa di BKF kepada Pelamar Magang melalui surat elektronik.

Waktu Penyelesaian

Sekretariat Badan Kebijakan Fiskal

Komp. Kementerian Keuangan, Gd. R.M. Notohamiprodo, Jl. Dr Wahidin Raya

No.1 10710, Jakarta Pusat 10710 02134833486

<https://fiskal.kemenkeu.go.id/>

Kementerian Keuangan / Badan Kebijakan Fiskal / Sekretariat Badan
Kebijakan Fiskal

21 Hari kerja

1. Jangka waktu penyelesaian permohonan magang adalah 21 hari kerja sejak usul permohonan magang diterima.

2. Periode magang mahasiswa adalah sampai dengan 3 (tiga) bulan hari kerja efektif.

Jam Kerja Layanan (WIB)

Senin - Kamis (selain hari libur nasional)

07.30 s.d. 12.15 dan 13.00 - 17.00

Jumat (selain hari libur nasional)

07.30 s.d. 11.30 dan 13.15 - 17.00

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Sertifikat magang; 2. Surat Keterangan magang.

Pengaduan Layanan

Sekretariat Badan Kebijakan Fiskal

Komp. Kementerian Keuangan, Gd. R.M. Notohamiprodo, Jl. Dr Wahidin Raya

No.1 10710, Jakarta Pusat 10710 02134833486

<https://fiskal.kemenkeu.go.id/>

Kementerian Keuangan / Badan Kebijakan Fiskal / Sekretariat Badan

Kebijakan Fiskal

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan melalui:

1. Whistleblowing System Kemenkeu

<https://wise.kemenkeu.go.id/>

2. Surat Elektronik Pengaduan BKF

lapor.bkf@kemenkeu.go.id

4. Kotak Pengaduan BKF

Gd. R.M. Notohamiprodo Lt.1, Jl. Dr. Wahidin Raya No. 1, Jakarta Pusat 10710

5. Pusat Kontak Layanan Kemenkeu PRIME

Jl. Dr. Wahidin Raya No. 1, Jakarta Pusat 10710

6. Telepon: 134

7. Surat Elektronik Pengaduan Kementerian Keuangan

kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id