



Kecamatan Ubud

Jalan Tjok Putra Sudarsana 80571 0361977224

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Ubud

Pelayanan Rekomendasi Pengesahan/Pengakuan/ Pengangkatan Anak

No. SK : 917/H-02/HK/2021

Persyaratan

1. Silsilah keluarga
2. Pernyataan mengangkat calon orang tua
3. Surat pernyataan persetujuan dari orang tua
4. Pernyataan keluarga calon orang tua
5. Berita acara pemerasan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Ubud

Jalan Tjok Putra Sudarsana 80571 0361977224

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Ubud

Image not found or type unknown



1. Masyarakat datang mengajukan kelengkapan ke pengangkatan/pengesahan/pengakuan anak yang telah ditandatangani para pihak ?
2. petugas memeriksa kelengkapan surat permohonan
3. diajukan pada Kasi Pemerintahan untuk di periksa dan menugaskan petugas untuk membuat konsep surat permohonan pengangkatan/ pengesahan/pengakuan anak untuk di ajukan ke Bupati ?
4. petugas membuat konsep surat sesuai arahan Kasi serta memberi nomor register
5. Kasi Pemerintahan memeriksa konsep surat, memberi paraf dan mengajukan pada Sekretaris Camat ?
6. Sekretaris Camat memberi paraf dan mengajukan pada Camat ?
7. Camat menandatangani surat permohonan dan kelengkapan yang lain (silsilah, pernyataan dan berita acara)
8. ? petugas memberi stempel, mengarsipkan dan menyerahkan pada masyarakat
9. masyarakat menerima surat untuk di proses di pengadilan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Kecamatan Ubud

Jalan Tjok Putra Sudarsana 80571 0361977224

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Ubud

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

1. Masyarakat datang mengajukan kelengkapan ke pengangkatan/pengesahan/pengakuan anak yang telah ditandatangani para pihak (5 menit)
2. petugas memeriksa kelengkapan surat permohonan (5 menit)
3. diajukan pada Kasi Pemerintahan untuk di periksa dan menugaskan petugas untuk membuat konsep surat permohonan pengangkatan/ pengesahan/pengakuan anak untuk di ajukan ke Bupati (10 menit)
4. petugas membuat konsep surat sesuai arahan Kasi serta memberi nomor register (15 menit)
5. Kasi Pemerintahan memeriksa konsep surat, memberi paraf dan mengajukan pada Sekretaris Camat (5 menit)
6. Sekretaris Camat memberi paraf dan mengajukan pada Camat (5 menit)
7. Camat menandatangani surat permohonan dan kelengkapan yang lain (silsilah, pernyataan dan berita acara) (5 menit)
8. petugas memberi stempel, mengarsipkan dan menyerahkan pada masyarakat (5 menit)
9. masyarakat menerima surat untuk di proses di pengadilan dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (5 menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

Pengaduan Layanan



Kecamatan Ubud

Jalan Tjok Putra Sudarsana 80571 0361977224

Pemerintah Kab. Gianyar / Kecamatan Ubud

1. Datang Langsung ke Kantor Camat
2. TLP: 0361 (977224)
3. EMAIL : camatubud99@gmail.com
4. Website : <http://lapor.go.id>
5. Kotak saran