



## Kelurahan Kranji

JL. ADHYAKSA PURWOKERTO 53116 0281636769

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Timur / Kelurahan Kranji

# Surat Pengantar Pembuatan Kartu Keluarga (KK)

No. SK : 08 TAHUN 2022

## Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/RW
2. Blanko atau formulir permohonan Kartu Keluarga (F-1.06)
3. KK yang lama
4. Fotocopy Akta Perkawinan/Surat Nikah/Akta Cerai
5. Fotocopy Akta Kelahiran seluruh anggota keluarga yang akan masuk dalam KK
6. Fotocopy Surat Kelahiran dari Kelurahan bagi anggota keluarga yang baru lahir
7. Fotocopy Akta pengangkatan anak
8. Fotocopy Surat Keterangan ganti nama bila telah ganti nama
9. Blanko atau formulir F-1.04 bagi pemohon yang mengalami hambatan mental dan fisik tubuh

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan dokumen
2. Petugas menerima dokumen
3. Verifikasi dokumen oleh petugas
4. Petugas melakukan registrasi
5. Petugas melakukan proses input data
6. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan atau pejabat lainnya memverifikasi dan membubuhkan paraf
7. Petugas mengarsip dokumen
8. Petugas menyerahkan dokumen kepada pemohon untuk dilanjutkan ke Kecamatan atau Capil

## Waktu Penyelesaian

35 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kelurahan Kranji

JL. ADHYAKSA PURWOKERTO 53116 0281636769

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Timur / Kelurahan Kranji

### Produk Pelayanan

1. Surat pengantar pembuatan Kartu Keluarga (KK)

### Pengaduan Layanan

1. Langsung datang ke Kantor ke Kelurahan Kranji di Ruang Pelayanan Kantor Kelurahan Kranji Kecamatan Purwokerto Timur
2. Nomor telepon 0281636769
3. Buku Pengaduan
4. Melalui Kotak Saran
5. Melalui email kelurahan : [kelurahankranji1@gmail.com](mailto:kelurahankranji1@gmail.com)