



Kelurahan Berkoh

JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh

Surat Keterangan Umum

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT dan RW
2. Fotokopi KTP dan KK Pemohon
3. Dokumen pendukung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

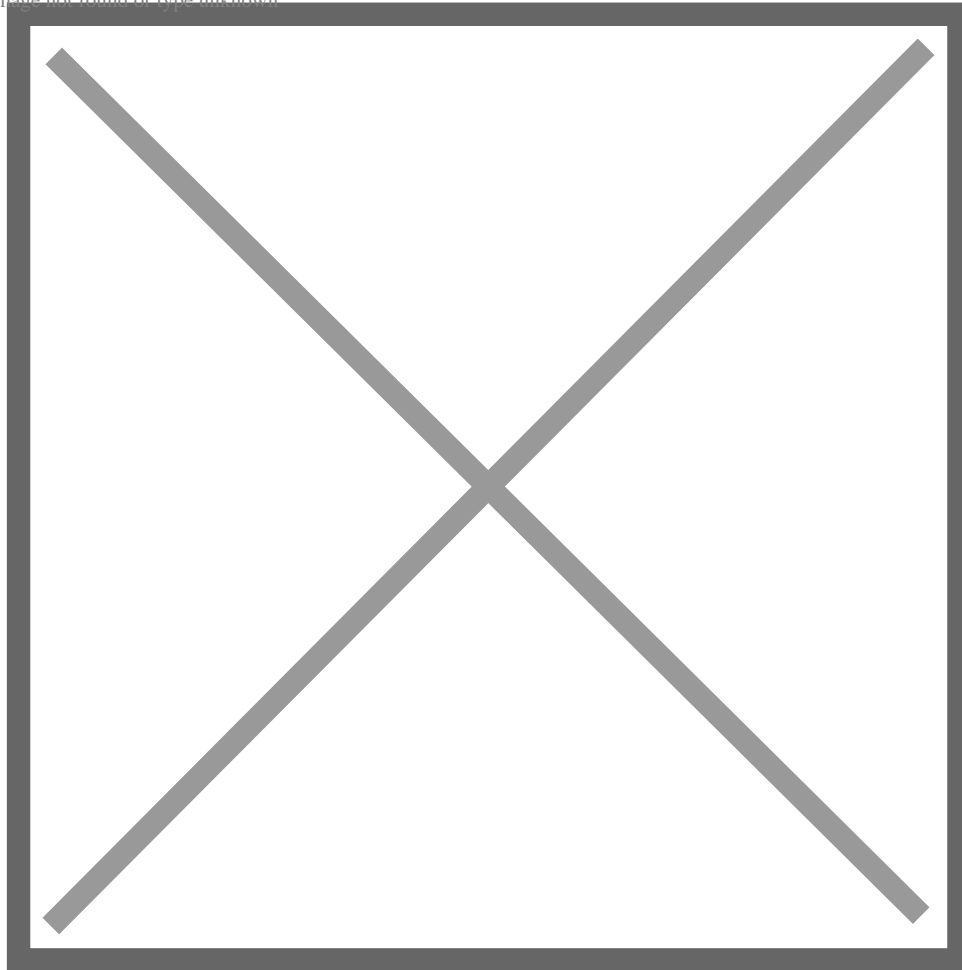


Kelurahan Berkoh

JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan Surat Keterangan Umum
2. Petugas Loker menerima dan memverifikasi berkas, bila belum lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi, bila sudah lengkap langsung proses pembuatan Surat Keterangan Umum
3. Petugas melakukan registrasi di buku Register dan memberikan nomor surat
4. Petugas melakukan proses input data dari SMARD dan mencetak Surat Keterangan Umum
5. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan memvalidasi berkas dan Surat Keterangan Umum, bila kurang lengkap dikembalikan ke Petugas untuk dilengkapi, dan bila sudah sesuai maka membubuhkan paraf pada Surat Keterangan Umum
6. Lurah menandatangani berkas Surat Keterangan Umum
7. Petugas mengarsip Surat Keterangan Umum dari RT/ RW dan berkas persyaratannya
8. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Umum kepada pemohon



Kelurahan Berkoh

JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Umum

Pengaduan Layanan

1. Langsung datang ke Kantor Kelurahan Berkoh Kecamatan Purwokerto Selatan di Ruang Pelayanan;
2. Nomor Telepon 0281 – 633014
3. Buku Pengaduan;
4. Melalui kotak saran ;
5. E-mail kelurahan : berkoh@banyumaskab.go.id