Kelurahan Berkoh



JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh

Surat Keterangan Umum

No. SK:

Persyaratan

- 1. Surat pengantar dari RT dan RW
- 2. Fotokopi KTP dan KK Pemohon
- 3. Dokumen pendukung

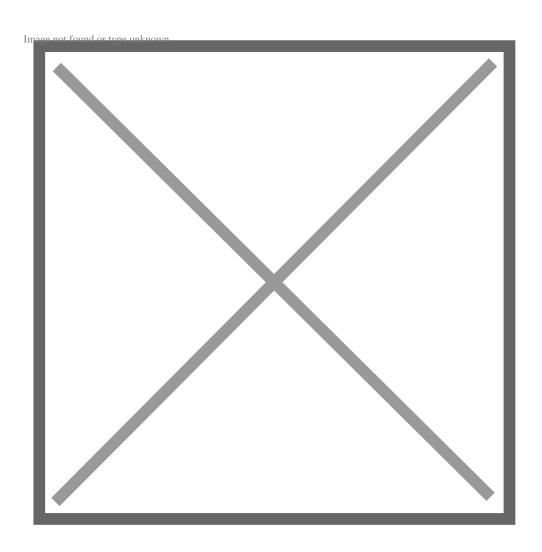
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Berkoh



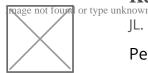
JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh



- 1. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan Surat Keterangan Umum
- 2. Petugas Loket menerima dan memverifikasi berkas, bila belum lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi, bila sudah lengkap langsung proses pembuatan Surat Keterangan Umum
- 3. Petugas melakukan registrasi di buku Register dan memberikan nomor surat
- 4. Petugas melakukan proses input data dari SMARD dan mencetak Surat Keterangan Umum
- 5. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan memvalidasi berkas dan Surat Keterangan Umum, bila kurang lengkap dikembalikan ke Petugas untuk dilengkapi, dan bila sudah sesuai maka membubuhkan paraf pada Surat Keterangan Umum
- 6. Lurah menandatangani berkas Surat Keterangan Umum
- 7. Petugas mengarsip Surat Keterangan Umum dari RT/ RW dan berkas persyaratannya
- 8. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Umum kepada pemohon

Kelurahan Berkoh



JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Umum

Pengaduan Layanan

- 1. Langsung datang ke Kantor Kelurahan Berkoh Kecamatan Purwokerto Selatan di Ruang Pelayanan;
- 2. Nomor Telepon 0281 633014
- 3. Buku Pengaduan;
- 4. Melalui kotak saran;
- 5. E-mail kelurahan : berkoh@banyumaskab.go.id