



Kelurahan Berkoh

JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh

Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT dan RW
2. Fotokopi KTP bagi yang sudah berusia 17 Tahun
3. Fotokopi Kartu Keluarga
4. Fotocopi Akta Pendirian badan usaha (jika diajukan oleh perusahaan atau badan usaha)
5. Fotokopi SK Pengesahan yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Berkoh

JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan Surat Keterangan Domisili Usaha
2. Petugas Loker menerima dan memverifikasi dokumen, bila belum lengkap dikembalikan bila lengkap langsung proses pembuatan Surat Keterangan Domisili Usaha
3. Petugas melakukan registrasi di buku Register dan memberikan nomor surat
4. Petugas melakukan proses input data dan mencetak Surat Keterangan Domisili Usaha
5. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan memvalidasi berkas dan Surat Keterangan Domisili Usaha, bila belum lengkap dikembalikan dan bila sudah sesuai maka membubuhkan paraf pada Surat Keterangan Domisili Usaha
6. Lurah menandatangani berkas Surat Keterangan Domisili Usaha
7. Petugas mengarsip Surat Pengantar Keterangan Domisili Usaha dari RT/RW dan berkas permohonannya
8. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Domisili Usaha kepada Pemohon



Kelurahan Berkoh

JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Jika normal tidak ada gangguan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

1. Langsung datang ke Kantor Kelurahan Berkoh Kecamatan Purwokerto Selatan di Ruang Pelayanan;
2. Nomor Telepon 0281 – 633014
3. Buku Pengaduan;
4. Melalui kotak saran ;
5. E-mail kelurahan : berkoh@banyumaskab.go.id