



Kelurahan Berkoh

JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh

Surat Keterangan Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT dan RW
2. Fotokopi surat keterangan Lahir yang dikeluarkan oleh Bidan/RS/Klinik
3. Fotokopi KTP orang tua
4. Fotokopi Kartu Keluarga
5. Fotokopi Surat Nikah
6. Fotokopi KTP saksi kelahiran 2 orang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Berkoh

JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan Surat Keterangan Kelahiran
2. Petugas Loker menerima dan memverifikasi dokumen, bila belum lengkap dikembalikan ke pemohon , bila lengkap langsung proses pembuatan Surat Keterangan Kelahiran
3. Petugas melakukan registrasi di buku Register dan memberikan nomor surat
4. Petugas melakukan proses input data pada aplikasi SMARD dan mencetak Surat Keterangan Kelahiran
5. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan memvalidasi berkas dan Surat Keterangan Kelahiran, bila belum lengkap dikembalikan ke Petugas untuk dilengkapi, dan bila sudah sesuai maka membubuhkan paraf pada Surat Keterangan Kelahiran
6. Lurah menandatangani berkas Surat Surat Keterangan Kelahiran
7. Petugas mengarsip Surat Keterangan Kelahiran dari RT/RW dan berkas permohonannya
8. Petugas menyerahkan Surat Keterangan Kelahiran kepada Pemohon



Kelurahan Berkoh

JL. GERILYA TIMUR NO. 26 53146 0281633014

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Berkoh

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Jika normal tidak ada gangguan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat kelahiran

Pengaduan Layanan

1. Langsung datang ke Kantor Kelurahan Berkoh Kecamatan Purwokerto Selatan di Ruang Pelayanan;
2. Nomor Telepon 0281 – 633014 ;
3. Buku Pengaduan;
4. Melalui kotak saran ;
5. E-mail kelurahan : berkoh@banyumaskab.go.id