

Kelurahan Tanjung

JLN. PAHLAWAN GG. X NO. 4 KELURAHAN TANJUNG KECAMATAN PURWOKERTO SELATAN
KABUPATEN BANYUMAS 53143 0281630101



Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan

Surat Pengantar Pindah Datang

No. SK :

Persyaratan

- a. Surat pengantar dari RT dan RW; b. Fotokopi akta kelahiran atau surat keterangan kelahiran yang dikeluarkan oleh kelurahan/desa setempat; c. Fotokopi KTP dan KTP Asli bagi yang sudah berusia 17 Tahun; d. Fotokopi Kartu Keluarga dan KK Asli; e. Fotokopi Surat Nikah/Akte Cerai; f. Surat keterangan pindah dari Disdukcapil Kabupaten/Kota atau UPT Disdukcapil Kabupaten/Kota daerah asal;

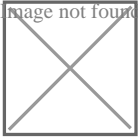
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan dokumen permohonan Surat Pengantar Pindah Datang; b. Petugas Loker menerima dan memverifikasi dokumen, bila Dokumen belum lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi, bila Dokumen lengkap langsung proses pembuatan Surat Pengantar Pindah Datang; c. Petugas melakukan registrasi di buku Register dan memberikan nomor surat; d. Petugas melakukan proses input data pada aplikasi SMARD dan mencetak Surat Pengantar Pindah Datang; e. Kasi Pemerintah dan Pelayanan memvalidasi berkas dan Surat Pengantar Pindah Datang, bila kurang lengkap, berkas Dokumen dan Surat Pengantar Pindah Datang kembali ke Petugas untuk dilengkapi, dan bila sudah sesuai maka membubuhkan paraf pada Surat Pengantar Pindah Datang; f. Lurah menandatangani berkas; g. Petugas mengarsip Surat Pengantar Pindah Datang dari RT dan RW; h. Petugas menyerahkan Surat Pengantar Pindah Datang dan berkas Dokumen Permohonan Surat Pengantar Pindah Datang kepada Pemohon;

Waktu Penyelesaian

Kelurahan Tanjung

JLN. PAHLAWAN GG. X NO. 4 KELURAHAN TANJUNG KECAMATAN PURWOKERTO SELATAN
KABUPATEN BANYUMAS 53143 0281630101



Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan
Tanjung

35 Menit

5 MENIT PENGECEKAN BERKAS

5 MENIT PENGISIAN FORMULIR 23-F.27-F.31.F1.38

5 MENIT PENGISIAN SURAT KET.PINDAH DATANG

5 MENIT PENGISIAN FORMULIR PENGANTAR

5 MENIT PENANDATANGANAN PEJABAT BERKAS

5 MENIT VALIDASI DAN PENGISIAN BUKU REGISTER

5 MENIT PENYERAHAN BERKAS DAN PENGISIAN BUKU TAMU

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. FORMULIR 23-F.27-F.31.F1.38, SURAT KET.PINDAH DATANG, FORMULIR PENGANTAR

Pengaduan Layanan

- Langsung datang ke Kantor Kelurahan Tanjung Purwokerto Selatan di Ruang Pelayanan;
- Nomor Telepon 0281 – 630101 tanjung@banyumaskab.go.id