

## Lembaga Pengelola Dana Pendidikan

GD. DANADYAKSA JL. CIKINI RAYA NO. 91 10330 134

[www.lpd.kemkeu.go.id](http://www.lpd.kemkeu.go.id)

Kementerian Keuangan / Sekretariat Jenderal / Lembaga Pengelola  
Dana Pendidikan

# Pengajuan Penanganan Permohonan Cuti Kuliah

No. SK : KEP-58/SJ/2024

## Persyaratan

1. Penerima Beasiswa dapat mengajukan Cuti Kuliah/Akademik apabila: a. sakit yang mengharuskan Penerima Beasiswa menempuh cuti akademik, dibuktikan dengan surat keterangan dokter; b. terjadi keadaan darurat di negara tempat studi yang mengakibatkan Penerima Beasiswa tidak dapat melanjutkan perkuliahan untuk sementara waktu, dibuktikan dengan keterangan dari Kantor Perwakilan Republik Indonesia di negara tujuan studi; c. hamil dan/atau melahirkan bagi Penerima Beasiswa wanita; dan/atau; d. Penerima Beasiswa mendapatkan tugas mendesak dari pimpinan kementerian/lembaga negara untuk kepentingan nasional.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerima Beasiswa yang hendak mengajukan permohonan cuti akademik wajib menyampaikan permohonan kepada LPDP dengan melampirkan dokumen sebagai berikut: a. Surat permohonan cuti akademik yang ditujukan kepada Direktur yang membidangi beasiswa b. Surat rekomendasi untuk melaksanakan cuti dari Pembimbing Penelitian atau Tugas Akhir, Pembimbing Akademik, atau Perguruan Tinggi Tujuan; c. Surat rekomendasi untuk melaksanakan cuti dari dokter dan rekam medis apabila cuti berkaitan dengan kondisi kesehatan, hamil, dan/atau melahirkan; d. Surat keterangan dari Kantor Perwakilan Republik Indonesia di negara tujuan studi, apabila cuti berkaitan keadaan darurat di negara tujuan studi; dan e. Surat penugasan dan surat keterangan dari kementerian/lembaga negara yang menjelaskan bahwa Penerima Beasiswa dapat kembali melanjutkan studi dengan pembiayaan dari LPDP pasca menjalani tugas apabila cuti berkaitan dengan penugasan dari pimpinan kementerian/lembaga negara untuk kepentingan nasional. f. Jika persyaratan dan semua dokumen telah sesuai maka permohonan perubahan studi akan diproses lebih lanjut oleh Account Representative (AR).

## Waktu Penyelesaian

10 Hari kerja

10 hari kerja sejak dokumen dinyatakan lengkap.

## Biaya / Tarif



## Lembaga Pengelola Dana Pendidikan

GD. DANADYAKSA JL. CIKINI RAYA NO. 91 10330 134

[www.lpdp.kemenkeu.go.id](http://www.lpdp.kemenkeu.go.id)

Kementerian Keuangan / Sekretariat Jenderal / Lembaga Pengelola  
Dana Pendidikan

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pengajuan Penanganan Permohonan Cuti Kuliah

### Pengaduan Layanan

<meta charset="utf-8" />

#### BANTUAN

a. Telepon:

- 1) 134 (untuk sambungan dalam negeri)
- 2) +622123507011 (untuk sambungan luar negeri)

b. Whatsapp: +6281310004134

c. Email: [kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id](mailto:kemenkeu.prime@kemenkeu.go.id)

d. Website: menu "Hubungi Kami" pada situs web Kementerian Keuangan ([www.kemenkeu.go.id](http://www.kemenkeu.go.id))

e. Fitur Live Chat pada situs web Kementerian Keuangan ([www.kemenkeu.go.id](http://www.kemenkeu.go.id))

#### PENGADUAN

Layanan Pengaduan Kementerian Keuangan

a. Email: [pengaduan.itjen@kemenkeu.go.id](mailto:pengaduan.itjen@kemenkeu.go.id)

b. Website: [www.wise.kemenkeu.go.id](http://www.wise.kemenkeu.go.id)

Layanan Pengaduan Nasional

Website: [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)