



Kecamatan Canduang

JL RAYA LASI BIARO KODE POS 26191 26191 0000000000

www.canduangkecamatan@gmail.com

Pemerintah Kab. Agam / Kecamatan Canduang

Pengurusan Kartu Keluarga

No. SK : 21

Persyaratan

1. Formulir F-1.01 dari Nagari untuk masyarakat belum terdaftar dlm database atau pindah dr kab/kota lain
2. Formulir F-1.15 dari Nagari untuk membentuk keluarga baru, kk hilang/rusak
3. Formulir-1.16 dari Nagari untuk penambahan, pengurangan anggota keluarga
4. Fomulir F-1.06 dari Nagari masyarakat yg merubah data KK
5. FC Buku Nikah legalisir KUA
6. Surat Ket Hlang Kepolisian untuk KK yg hilang
7. FC Akte Kelahiran. Surat Pindah Kab/Kota asal
8. Suket kematian dari Wali Nagari.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan bahan Pengurusan Kartu Keluarga
2. Back Office menerima berkas dan meneliti kelengkapan administrasi lengkap diproses kurang dikembalikan
3. Kasi memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan data persyaratan administrasi dan penanda tangan.
4. Back Office Pembubuhan stempel dan pengarsipan
5. Penyerahan Bahan Kartu Keluarga kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

19 Menit

Jika bahan lengkap waktu pengurusan Kartu Keluarga membutuhkan waktu 19 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Canduang

JL RAYA LASI BIARO KODE POS 26191 26191 0000000000

www.canduangkecamatan@gmail.com

Pemerintah Kab. Agam / Kecamatan Canduang

Produk Pelayanan

1. PENGURUSAN KARTU KELUARGA

Pengaduan Layanan

Kantor Camat Canduang