



DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Jalan RE. Martadinata No. 16 Kelurahan Tanjung Sekayam Sanggau 78521 085820806680

www.disbimasda.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Standar Pelayanan Rekomendasi Teknis TDUP Dinas BMSDA Kab. Sanggau

No. SK : 11 Tahun 2021

Persyaratan

1. Copy SKA/SKTK
2. Copy KTP
3. Copy NPWP
4. Pas Photo berwarna pemohon ukuran 3x4 cm sebanyak 2 (dua) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pelapor/ Pengadu
2. Pejabat Pengelola Pengaduan
3. Tim Penjawab Pengaduan
4. Rapat Pembahasan Pengaduan
5. Pejabat Pengelola

Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

6 Hari Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Teknis TDUP

Pengaduan Layanan



DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Jalan RE. Martadinata No. 16 Kelurahan Tanjung Sekayam Sanggau 78521 085820806680

www.disbimasda.sanggau.go.id

Pemerintah Kab. Sanggau / DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

1. Semua Pengaduan diterima oleh Pejabat Pengelola Pengaduan
2. Pejabat Pengelola Pengaduan mencatat pengaduan baik yang melalui tatap muka langsung, tertulis maupun melalui media telepon, faximile dan email ke dalam buku pengaduandan mendistribusikan aduan kepada Tim Penjawab Pengaduan
3. Dalam waktu paling lama 6 (enam) hari sejak pengaduan diterima, penyelenggara wajib memberikan tanggapan yang paling sedikit berisi informasi lengkap atau tidak lengkapnya materi aduan
4. pejabat pengelola pengaduan berkoordinasi dengan tim penjawab pengaduan dan membuat jadwal pertemuan/ pembahasan (jika diperlukan)
5. pejabat pengelola pengaduan menyampaikan hasil/jawaban atas kepada pengadu dan/ atau pihak terkait
6. pejabat pengelola pengaduan mendokumentasikan, menyusun laporan dan statistik pengelola pengadaan kepada Kepala Dinas BMSDA Kab Sanggau dan mempublikasikan statistik/rekapitulasi pengaduan pada papan pengumuman di ruang pengaduan detiap bulannya.