



Kecamatan Balong Bendo

JL. MAYJEND BAMBANG YUWONO 2 61263 0318971003

<http://www.balongbendo.sidoarjokab.go.id>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Balong Bendo

Layanan Pengurusan AK 1 online Sipraja

No. SK : 188/4/438.7.11/2023

Persyaratan

1. 1. KTP asli dan KK Asli
2. 2. Foto Copy KTP, Ijazah dan Daftar nilai SD s.d. Ijazah/daftar nilai terakhir, Sertifikat Kursus/keahlian bila ada, Foto berwarna/hitam putih ukuran 3x4 sebanyak 2 buah
3. 3. Mengisi Blanko dengan lengkap

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1.1 Pemohon upload berkassecara online di aplikasi sipraja
2. 2.1 Petugas menerima dan memeriksa berkas pemohon di aplikasi
3. 3.1 Petugas memverifikasi berkas yang lengkap untuk diproses dan dilanjutkan ke Admin
4. 4.1 Petugas admin memvalidasi berkas untuk dilanjutkan TTD ke Camat
5. 5.1 Camat memeriksa dan menandatangani berkas AK-1
6. 6.1 Petugas melaksanakan pengarsipan berkas
7. 7.1 Pemohon menerima kartu AK-1
8. 1.1 Operator Pelayanan Umum mencatat permohonan dalam buku register
9. 1.1 Pemohon menerima kartu AK-1

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Balong Bendo

JL. MAYJEND BAMBANG YUWONO 2 61263 0318971003

<http://www.balongbendo.sidoarjokab.go.id>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Balong Bendo

3 Hari

Persyaratan Pelayanan :

1. KTP asli dan KK Asli.

2. Foto Copy KTP, Ijazah dan Daftar nilai SD s.d. Ijazah/daftar nilai terakhir, Sertifikat Kursus/keahlian bila ada, Foto berwarna/hitam putih ukuran 3x4 sebanyak 2 buah

3. Mengisi Blanko dengan lengkap

A. Penerimaan dan Pemeriksaan Berkas Permohonan

- 1.1 Pemohon upload berkassecara online di aplikasi sipraja - 30 menit
- 2.1 Petugas menerima dan memeriksa berkas pemohon di aplikasi - 15 menit
- 3.1 Petugas memverifikasi berkas yang lengkap untuk diproses dan dilanjutkan ke Admin - 15 menit
- 4.1 Petugas admin memvalidasi berkas untuk dilanjutkan TTD ke Camat -1 hari
- 5.1 Camat memeriksa dan menandatangani berkas AK-1 - 1 hari
- 6.1 Petugas melaksanakan pengarsipan berkas - 30 menit
- 7.1 Pemohon menerima kartu AK-1 - 10 menit

B. Penerbitan Kartu Pencari Kerja (AK-1)

- 1.1 Operator Pelayanan Umum mencatat permohonan dalam buku register - 15 menit
- 2.1 Operator pelayanan melakukan pencetakan kartu AK-1 - 10 menit

C. Penyerahan Kartu Pencari Kerja (AK-1)

Pemohon menerima kartu AK-1 - 10 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Pencari Kerja

Pengaduan Layanan



Kecamatan Balong Bendo

JL. MAYJEND BAMBANG YUWONO 2 61263 0318971003

<http://www.balongbendo.sidoarjokab.go.id>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Balong Bendo

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat melalui telepon 031-8985179, melalui website kec.balongbendo@gmail.com atau secara langsung di meja pelayanan akan dicatat dalam **Buku Pengaduan**.
2. Kotak Saran dibuka setiap hari di akhir pelayanan oleh Petugas Layanan Informasi. Apabila ada pengaduan, selanjutnya dicatat dalam Buku Pengaduan.
3. Dari semua pengaduan yang masuk melalui berbagai sarana pengaduan yang sudah direkam dalam Buku Pengaduan oleh Petugas Layanan Informasi, selanjutnya dilaporkan kepada Kepala Seksi terkait.
4. Kepala Seksi menindaklanjuti pengaduan yang terjadi di lingkup Unit Kerjanya dan hasilnya dicatat dalam **Buku Pengaduan** pada kolom tindak lanjut.