



## Dinas Arsip dan Perpustakaan

Jalan Piliang 26451 69199

[www.dap.agamkab.go.id](http://www.dap.agamkab.go.id)

Pemerintah Kab. Agam / Dinas Arsip dan Perpustakaan

# Layanan Konsultasi Pengelolaan Arsip

No. SK : 13 Tahun 2024

## Persyaratan

1. Mengirimkan Surat Permohonan Konsultasi ditujukan kepada Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Agam. Alamat: Jalan Piliang Nomor Telepon (0752) 66199 di Lubuk Basung
2. Dalam isi surat menginformasikan: - Maksud dan Tujuan kunjungan - Jadwal Kunjungan (Hari, tanggal dan jam) - Penanggung jawab dan nomor HP - Jumlah peserta kunjungan
3. Surat dapat dikirim secara langsung atau melalui Email: [disarpus@agamkab.go.id](mailto:disarpus@agamkab.go.id)
4. Surat dikirim paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum kunjungan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna Layanan menyampaikan surat permohonan ditujukan kepada Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Agam.
2. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Agam mendisposisikan Kepada Kepala Bidang yang bersangkutan
3. Kepala Bidang yang bersangkutan menugaskan pejabat/pegawai/petugas fungsional yang berkompeten untuk memberikan pelayanan
4. Pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan konsultasi kepada pengguna layanan
5. Masyarakat maupun ASN pengguna layanan datang langsung ke Depo Arsip Kabupaten Agam.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Sesuai dengan permintaan pemohon.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Arsip dan Perpustakaan

Jalan Piliang 26451 69199

[Www.dap.agamkab.go.id](http://www.dap.agamkab.go.id)

Pemerintah Kab. Agam / Dinas Arsip dan Perpustakaan

### 1. Konsultasi Arsip

## Pengaduan Layanan

- 1) Kotak pengaduan/saran
- 2) Telepon (0752) 66199
- 3) Media Sosial Instagram @pustaka.agam
- 4) Media Sosial Facebook @ Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab.Agam.
- 5) Melalui email : [disarpus@agamkab.go.id](mailto:disarpus@agamkab.go.id)