



Dinas Arsip dan Perpustakaan

Jalan Piliang 26451 69199

www.dap.agamkab.go.id

Pemerintah Kab. Agam / Dinas Arsip dan Perpustakaan

Layanan Pendamping Pengelolaan Arsip

No. SK : 13 Tahun 2024

Persyaratan

1. Permohonan /OPD menyampaikan surat permohonan tertulis di tujukan ke Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Agam Jalan Piliang Nomor Telepon (0752) 66199 Email : disarpus@agamkab.go.id
2. Pemohon dapat datang langsung ke Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Agam, menunjukkan identitas.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menggunakan Layanan menyampaikan surat permohonanan ditujukan Kepada Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Agam.
2. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Agam mendisposisikan kepada Kepala Bidang yang bersangkutan.
3. Kepala Bidang yang bersangkutan menugaskan pejabat/ pegawai/ petugas fungsional yang berkompoten untuk memberikan pelayanan.

Waktu Penyelesaian

6 Hari

± 6 hari / sesuai dengan permintaan pemohon.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pendampingan Arsip

Pengaduan Layanan



Dinas Arsip dan Perpustakaan

Jalan Piliang 26451 69199

[Www.dap.agamkab.go.id](http://www.dap.agamkab.go.id)

Pemerintah Kab. Agam / Dinas Arsip dan Perpustakaan

- 1) Kotak pengaduan/saran
- 2) Telepon (0752) 66199
- 3) Media Sosial Instagram @pustaka.agam
- 4) Media Sosial Facebook @ Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab.Agam.
- 5) Melalui email : disarpus@agamkab.go.id