

**Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sulawesi Utara,  
Tengah, Gorontalo, dan Maluku Utara**

Jl. Bethesda No.6, Sario Kotabaru, Kec. Sario, Kota Manado, Sulawesi Utara 95116

0431851522

[www.djkn.kemenkeu.go.id/kanwil-suluttenggomalut](http://www.djkn.kemenkeu.go.id/kanwil-suluttenggomalut)



**Pengawasan Pelaksanaan Lelang Pejabat Lelang Kelas II**

No. SK :

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah  
Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sulawesi Utara, Tengah, Gorontalo, dan  
Maluku Utara

**Persyaratan**

1. Laporan Jadwal Lelang Pejabat Lelang Kelas II

**Sistem, Mekanisme dan Prosedur**

# Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sulawesi Utara, Tengah, Gorontalo, dan Maluku Utara

Jl. Bethesda No.6, Sario Kotabaru, Kec. Sario, Kota Manado, Sulawesi Utara 95116

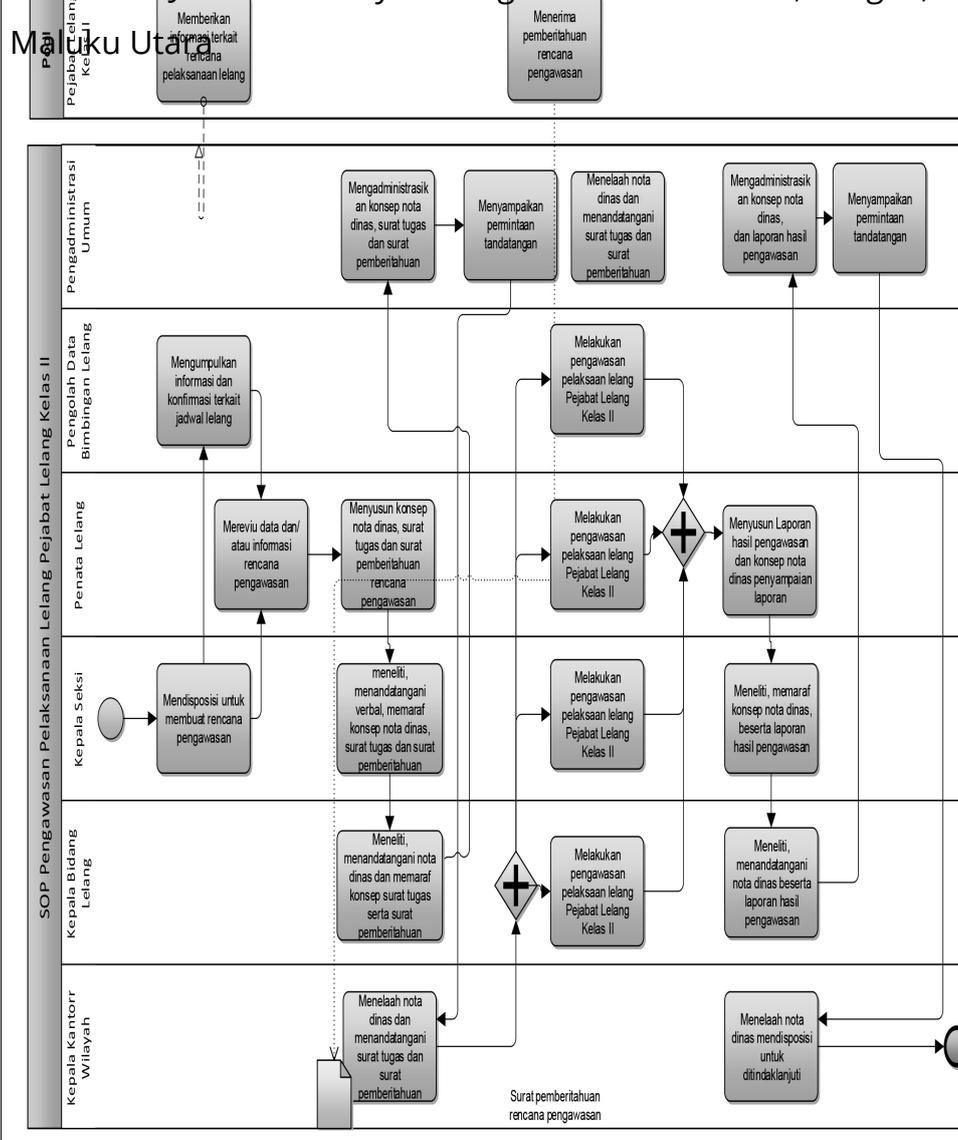
0431851522

[www.djkn.kemenkeu.go.id/kanwil-suluttenggomalu](http://www.djkn.kemenkeu.go.id/kanwil-suluttenggomalu)

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

## 12. Bagan Alir (Flowchart)

12. Bagan Alir (Flowchart) Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sulawesi Utara, Tengah, Gorontalo, dan Maluku Utara



1. Bidang Lelang Kantor Wilayah membuat rencana kegiatan pelaksanaan lelang sesuai dengan jadwal lelang, dengan tahapan: 1) Kepala Seksi terkait memberikan disposisi kepada Penata Lelang dan Pengolah Data Bimbingan Lelang untuk membuat rencana kegiatan pengawasan pelaksanaan lelang Pejabat Lelang Kelas II; 2) Pengolah Data Bimbingan Lelang pada seksi terkait melakukan konfirmasi dan mengumpulkan informasi rencana pelaksanaan lelang kepada Pejabat Lelang Kelas II terkait; 3) Penata Lelang pada seksi terkait melakukan reviu atas data dan/atau informasi rencana pengawasan pelaksanaan lelang berikut konsep verbal; 2) Konsep surat tugas pengawasan pelaksanaan lelang; 3) Konsep surat pemberitahuan rencana pengawasan kepada Pejabat Lelang terkait.

2. Pengadministrasi Umum mengadministrasikan dan menyampaikan permintaan tanda tangan atas

informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Selasa, 11 Feb 2025 pukul 15:26. Klik [di Sini](#) untuk melihat halaman asli lelang

3. Kepala Seksi meneliti, menandatangani verbal dan memaraf konsep nota dinas, surat tugas beserta

# Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sulawesi Utara, Tengah, Gorontalo, dan Maluku Utara

Jl. Bethesda No.6, Sario Kotabaru, Kec. Sario, Kota Manado, Sulawesi Utara 95116

0431851522

[www.djkn.kemenkeu.go.id/kanwil-suluttenggomalut](http://www.djkn.kemenkeu.go.id/kanwil-suluttenggomalut)



## Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah  
Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sulawesi Utara, Tengah, Gorontalo, dan  
Maluku Utara

14 (empat belas) hari kerja sejak usulan rencana pengawasan disampaikan kepada Kepala Kantor Wilayah

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Laporan Pengawasan Pelaksanaan Lelang Pejabat Lelang Kelas II

## Pengaduan Layanan

<meta charset="UTF-8" />

Kotak Pengaduan APT Kantor Wilayah DJKN Sulawesi Utara, Tengah, Gorontalo, dan Maluku Utara (Gedung  
Keuangan Negara Manado Lantai V, Jalan Bethesda No. 6-8 Manado) Telp (0431) 851522

E-formulir Pengaduan <https://bit.ly/BuatAduanMasyarakat>

Telp, SMS, WhatsApp Pengaduan (+62-813-5462-0659)

Email Pengaduan [ki.suluttenggomalut@kemenkeu.go.id](mailto:ki.suluttenggomalut@kemenkeu.go.id)